



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MINERVA BENEDETTINI"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria
Via della Costituzione, 1 – 57017 STAGNO (LI) – Tel. 0586/962462 – Fax 0586/966371
C. F. – 92102610497 – C. M. LIIC81600B
LIIC81600B@istruzione.it – liic81600b@pec.istruzione.it – Sito web: ic2stagno.edu.it

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI LOCALI SCOLASTICI

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto l'art. 96 del D.Lgs 297/94 "Uso delle attrezzature delle scuole per attività diverse da quelle scolastiche"

Visto l'art.1 c.1 della L. 107/2015 che pone tra gli obiettivi generali quello di "realizzare una scuola aperta, quale laboratorio permanente di ricerca, sperimentazione e innovazione didattica, di partecipazione e di educazione alla cittadinanza attiva, per garantire il diritto allo studio, le pari opportunità di successo formativo e di istruzione permanente dei cittadini"

Visto l'art. 38 del D.I 129/18 "Uso temporaneo e precario dell'edificio scolastico";

Visto l'art. 44 del D.I. 129/18 "Funzioni e poteri del dirigente nella attività negoziale";

Visto l'art. 45, c. 2 del D.I. 129/18 "Interventi del Consiglio di istituto nell'attività negoziale";

Visto l'art. 50 del D.I. 129/18 "Uso temporaneo e precario dell'edificio scolastico";

Visto l'art. 45 del D.I. 129/18 "Pubblicità, attività informative e trasparenza dell'attività contrattuale"

Acquisita la delibera di approvazione del presente regolamento, a norma dell'art. 38 del D.I 129/2018, da parte del Consiglio di Istituto con delibera n. 90 del 26 Giugno 2020

ADOTTA

il seguente regolamento, allegato al regolamento di istituto, per la concessione dei locali scolastici dell'Istituto Comprensivo Minerva Bendettini.

Con riferimento alla normativa sopra richiamata, si enunciano i seguenti principi fondamentali:

Art. 1 – Uso dei locali e delle attrezzature

a) L'utilizzo delle strutture scolastiche da parte di terzi deve essere:

- compatibile con le finalità e la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile (art. 96 TU 94);



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “MINERVA BENEDETTINI”

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria

Via della Costituzione, 1 – 57017 STAGNO (LI) – Tel. 0586/962462 – Fax 0586/966371

C. F. – 92102610497 – C. M. LIIC81600B

LIIC81600B@istruzione.it – liic81600b@pec.istruzione.it – Sito web: ic2stagno.edu.it

- coerente con le specificità del POF di Istituto;
- non interferente con le attività didattiche.
- b) L'edificio scolastico (o meglio suoi ambienti) può essere concesso a terzi solo per:
 - utilizzazioni temporanee (art.38 D.I 129/2018);
 - attività fuori dell'orario scolastico e del periodo di attività didattica.
- c) Le richieste, e le relative priorità, saranno valutate secondo i criteri indicati nell'articolo 2.
- d) L'attività negoziale è soggetta ai principi di trasparenza, informazione e pubblicità.
- e) Ogni richiesta di attività proposta da parte di Enti/organismi/persone esterne alla scuola dovrà essere motivata e rivolta per iscritto al Dirigente scolastico e al Consiglio di istituto, che la vaglierà e fornirà risposta, poi scritta e trasmessa al richiedente dalla segreteria della scuola.

Art. 2 - Criteri di assegnazione

I locali scolastici sono primariamente destinati ai pertinenti fini istituzionali e comunque a scopi e attività rientranti in ambiti di interesse pubblico e possono quindi essere concessi in uso a terzi esclusivamente per l'espletamento di attività aventi finalità di promozione culturale, sociale e civile dei cittadini e senza fini di lucro, valutando i contenuti dell'attività o iniziativa proposta in relazione:

- alla coerenza dell'attività proposta con la tipologia dei locali richiesti;
- al grado in cui le attività svolte perseguono interessi di carattere generale e che contribuiscono all'arricchimento sociale, civile e culturale della comunità scolastica;
- alle attività che favoriscono i rapporti fra l'istituzione scolastica e il contesto culturale, sociale, ed economico del territorio locale e le interazioni con il mondo del lavoro;
- all'attività di istruzione e formazione coerenti con il PTOF;
- alla natura del servizio prestato, con particolare riferimento a quelli resi gratuitamente;
- alla specificità dell'organizzazione, con priorità a quelle di volontariato e alle associazioni che operano a favore di terzi, senza fini di lucro.

Verranno altresì presi in considerazione:

- precedente e documentata esperienza maturata dall'ente o dall'associazione richiedente nelle attività proposte dall'ambito progettuale;
- presenza di personale qualificato per l'esecuzione delle attività programmate (anche a tutela del corretto uso di attrezzature e/o postazioni messe a disposizione dall'Istituto).

L'assoluta preminenza e priorità sarà comunque assicurata alle attività proprie della scuola rispetto all'utilizzo da parte di concessionari esterni, la cui attività non dovrà interferire con quella scolastica



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “MINERVA BENEDETTINI”

Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria

Via della Costituzione, 1 – 57017 STAGNO (LI) – Tel. 0586/962462 – Fax 0586/966371

C. F. – 92102610497 – C. M. LIIC81600B

LIIC81600B@istruzione.it – liic81600b@pec.istruzione.it – Sito web: ic2stagno.edu.it

né recare alcun pregiudizio al buon funzionamento dell'Istituto. Per motivi di sicurezza non si concedono i locali (Scuola Secondaria di primo grado) durante il periodo degli esami di Stato. L’Ente locale proprietario dell’immobile può utilizzare i locali scolastici e le attrezzature per fini istituzionali, concordando le modalità di utilizzo direttamente col Dirigente scolastico e facendo richiesta scritta, da approvare in Consiglio d’Istituto. In nessun caso può essere concesso l'utilizzo per attività con fini di lucro diversi da un interesse diretto della scuola o del Comitato Genitori. Per attività extracurricolari della scuola (corsi integrativi, conferenze per Genitori, formazione e aggiornamento per Docenti e personale scolastico, incontri per orientamento con esperti esterni) ovviamente non occorrono autorizzazioni da parte del Consiglio di Istituto, in quanto il Dirigente dispone in autonomia dei locali e tempi per attività connesse con la didattica.

Art. 3 – Concessione dei locali per attività gratuite, in orario scolastico

I locali scolastici potranno essere concessi gratuitamente anche in orario scolastico per attività gratuite rivolte agli alunni, non di carattere straordinario, a condizione che lo specialista:

- possa offrire un progetto ad almeno un’intera Intersezione/Interclasse/Classi parallele;
- deve avere finalità di promozione culturale, sociale e civile ed essere coerente con il POF;
- non richieda acquisti di alcun tipo neppure “facoltativi”;
- non proponga l'attività a scopi promozionali.

La richiesta dovrà pervenire all'Istituto specificando:

- la persona responsabile dell'attività;
- il tipo di attività;
- l’accettazione del regolamento.

Dovrà, inoltre, essere allegato curriculum vitae che certifichi una specifica competenza. Verranno privilegiate le richieste pervenute da ex-docenti e da specialisti con precedente esperienza in ambito scolastico.

Art. 4 - Responsabilità del Concessionario

Il concessionario è responsabile di ogni danno causato all'immobile, agli arredi, agli impianti, alla strumentazione, per qualsiasi azione o omissione dolosa o colposa imputabile a lui direttamente o a terzi presenti nei locali scolastici in occasione dell'utilizzo dei locali stessi; è pertanto tenuto ad adottare ogni idonea misura cautelativa. L’istituzione scolastica e l’Ente locale proprietario sono quindi sollevati da ogni responsabilità civile e penale derivante dall'uso dei locali da parte di terzi.

Art. 5 - Doveri del Concessionario



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “MINERVA BENEDETTINI”

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria

Via della Costituzione, 1 – 57017 STAGNO (LI) – Tel. 0586/962462 – Fax 0586/966371

C. F. – 92102610497 – C. M. LIIC81600B

LIIC81600B@istruzione.it – liic81600b@pec.istruzione.it – Sito web: ic2stagno.edu.it

In relazione all'utilizzo dei locali, il concessionario deve assumere nei confronti dell'istituzione scolastica i seguenti impegni:

- indicare il nominativo del responsabile della gestione dell'utilizzo dei locali quale referente verso l'istituzione scolastica;
- osservare l'applicazione delle disposizioni vigenti in materia riguardo alla sicurezza, all'igiene e alla salvaguardia del patrimonio scolastico;
- lasciare i locali, dopo l'uso, in ordine e puliti, e comunque in condizioni idonee a garantire il regolare svolgimento delle attività scolastiche;
- segnalare tempestivamente all'istituzione scolastica qualsiasi danno, guasto, rottura, malfunzionamento o anomalie all'interno dei locali;
- sospendere l'utilizzo dei locali in caso di programmazione di attività scolastiche da parte dell'istituzione scolastica;
- assumersi ogni responsabilità derivante dall'inosservanza di quanto stabilito.

Art. 6 - Oneri del concessionario

Sono a carico del Concessionario:

- le responsabilità inerenti e conseguenti allo svolgimento dell'attività oggetto della convenzione e all'uso degli spazi;
- la programmazione delle attività;
- la pulizia di ogni ambiente utilizzato;
- la contribuzione in relazione a spese gestionali (personale ATA che garantisce apertura/chiusura ambienti ed ingresso nell'Istituto oltre l'orario di lavoro concordato in ambito di Contrattazione integrativa di Istituto);
- la copertura assicurativa con polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi.

Sono a carico della scuola:

- la predisposizione e la diffusione del modulo di richiesta locali scolastici;
- il rilascio dell'autorizzazione, nel rispetto del presente Regolamento;
- la predisposizione e l'individuazione dei locali;
- la verifica, nel tempo della concessione, sulla regolarità dell'uso degli spazi e sull'osservanza delle prescrizioni contenute nel presente accordo;
- la verifica periodica della programmazione delle attività e della compatibilità delle stesse con l'attività educativa della scuola.

Art. 7 - Usi incompatibili e divieti particolari



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MINERVA BENEDETTINI"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria

Via della Costituzione, 1 – 57017 STAGNO (LI) – Tel. 0586/962462 – Fax 0586/966371

C. F. – 92102610497 – C. M. LIIC81600B

LIIC81600B@istruzione.it – liic81600b@pec.istruzione.it – Sito web: ic2stagno.edu.it

Sono incompatibili le concessioni in uso che comportino la necessità di spostare o manomettere il mobilio, gli arredi e la strumentazione dell'edificio scolastico. Non sono consentite attività politico-istituzionali di qualsiasi tipo. È vietato l'uso dei locali per attività di pubblico spettacolo con pubblico a pagamento. Nei locali scolastici è fatto assoluto divieto di:

- fumare;
- accedere a locali della scuola non specificatamente richiesti e non autorizzati;
- utilizzare materiali e attrezzature scolastiche non specificatamente richiesti e non autorizzati;
- vendere cibarie e bevande all'interno delle sale scolastiche;
- installare strutture fisse o di altro genere, se non specificatamente autorizzate dall'istituzione scolastica;
- lasciare, all'interno dei locali e fuori dell'orario di concessione, attrezzi e quant'altro pregiudichi la sicurezza dell'edificio e delle attrezzature ivi contenute. In ogni caso l'istituzione scolastica è esente dalla custodia.

Art. 8 - Atto e Procedura per la concessione

Le richieste di concessione dei locali scolastici devono pervenire per iscritto all'istituzione scolastica almeno 15 giorni prima della data richiesta per l'uso e dovranno contenere:

- l'indicazione del soggetto richiedente;
- lo scopo preciso per il quale viene effettuata la richiesta d'uso;
- le generalità della persona responsabile durante l'uso;
- la specificazione dei locali e delle attrezzature richieste, qualora disponibili;
- le modalità d'uso dei locali e delle attrezzature;
- i limiti temporali dell'utilizzo dei locali;
- il numero di persone che utilizzeranno i locali scolastici richiesti;
- l'assunzione di responsabilità ai sensi dell'art. 4 del presente Regolamento.

Attività extrascolastiche svolte con alunni della scuola (corsi pomeridiani di lingua straniera, doposcuola etc.) necessitano di vigilanza, che non può essere affidata al personale scolastico; hanno inoltre bisogno di copertura assicurativa, che sarà cura dell'organizzazione esterna procurare per i non utenti scolastici. Il Consiglio di Istituto, nel procedere alla concessione, verificherà che la richiesta sia compatibile con le norme del presente Regolamento e il Dirigente Scolastico verificherà che i locali siano disponibili per il giorno e la fascia oraria stabilita. Se il riscontro sarà negativo dovrà comunicare tempestivamente il diniego alla concessione; se il riscontro sarà positivo dovrà comunicare al richiedente l'assenso di massima, subordinato all'eventuale versamento di una



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MINERVA BENEDETTINI"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria

Via della Costituzione, 1 – 57017 STAGNO (LI) – Tel. 0586/962462 – Fax 0586/966371

C. F. – 92102610497 – C. M. LIIC81600B

LIIC81600B@istruzione.it – liic81600b@pec.istruzione.it – Sito web: ic2stagno.edu.it

quota stabilita a titolo di rimborso spese (che potrà variare in base alla presenza o meno di personale scolastico e/o di utilizzo di attrezzature) e del deposito cauzionale. Una volta effettuati i versamenti di cui sopra presso l'Istituto cassiere, si emetterà il formale provvedimento concessorio. Qualora i versamenti non siano stati eseguiti entro il quinto giorno antecedente a quello previsto per l'uso, la richiesta si intende tacitamente revocata ed i locali potranno essere messi a disposizione per altri eventuali richiedenti. Tutte le concessioni rilasciate vengono messe a disposizione del Consiglio di Istituto, nella prima riunione utile. È assicurato il diritto di accesso agli interessati alla documentazione contrattuale, ai sensi della Legge 241/1990. Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi della scuola provvede alla tenuta della predetta documentazione.

Art. 9 -Contribuzione per l'utilizzo dei locali scolastici

A fronte di concessione dei locali scolastici per attività gratuite svolte da persone esterne alla scuola non sono previste quote di contribuzione da parte del Concessionario, ma donazione liberale (erogazione su conto corrente dell'Istituto o donazione di materiale didattico e/o attrezzature) a condizione che:

- l'attività si svolga entro l'orario di chiusura dell'Istituto;
- l'attività non preveda un numero tale di spazi che possa compromettere il regolare svolgimento delle attività didattiche.

L'utilizzo dei locali da parte del Comitato Genitori o dell'Ente locale proprietario degli immobili è gratuito.

Art. 10 - Decadenza, Revoca, Recesso

L'accertamento di una qualsiasi violazione di normative vigenti determina la facoltà di dichiarare la decadenza della presente convenzione, ferme restando tutte le possibili azioni di richiesta di risarcimento degli eventuali danni subiti. Il mancato rispetto anche di uno solo dei doveri elencati comporta l'interdizione all'uso dei locali da parte del Concessionario, oltre alle ulteriori misure che il Dirigente scolastico potrà adottare e alle eventuali azioni civili e penali previste dalla vigente normativa. In caso di inadempimento, di gravi o reiterate violazioni di quanto disposto nel presente regolamento, il Dirigente scolastico può dichiararne la decadenza immediata, mediante comunicazione scritta, adeguatamente motivata, alla controparte. Qualora il Concessionario intenda recedere dalla convenzione prima della scadenza naturale, deve darne comunicazione motivata alla scuola a mezzo di raccomandata, almeno 30 giorni prima del termine. Analoga modalità di recesso può essere esercitata, con le stesse modalità, dall'Istituto scolastico. La concessione può essere revocata in qualsiasi momento per motivate e giustificate esigenze dell'istituzione scolastica. A tal



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “MINERVA BENEDETTINI”

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria

Via della Costituzione, 1 – 57017 STAGNO (LI) – Tel. 0586/962462 – Fax 0586/966371

C. F. – 92102610497 – C. M. LIIC81600B

LIIC81600B@istruzione.it – liic81600b@pec.istruzione.it – Sito web: ic2stagno.edu.it

proposito il Concessionario nulla potrà eccepire in merito alla revoca. Alla scadenza della concessione o negli altri casi previsti, il Concessionario è tenuto alla riconsegna di chiavi, attrezzature, locali, liberi da cose, in condizioni di perfetta funzionalità ed efficienza, senza nulla pretendere per eventuali interventi o migliorie concordate ed effettuate da terzi.

Art. 11 - Informazione e pubblicità sull'attività contrattuale

Ai sensi dell'art. 48, D.I. 129/2018, il Dirigente scolastico, dopo aver stipulato la convenzione e rilasciato l'atto formale, mette a disposizione del Consiglio di Istituto, nella prima riunione utile, la copia dei contratti conclusi e relaziona sull'attività negoziale svolta e sull'attuazione dei contratti e delle convenzioni. È assicurato il diritto di accesso agli interessati alla documentazione contrattuale, ai sensi della legge 241/90. Il rilascio delle copie in favore dei membri del Consiglio di Istituto e degli altri organi dell'istituto è gratuito ed è subordinato ad una richiesta nominativa e motivata. Il Direttore S.G.A. provvede alla tenuta della predetta documentazione.

Stagno, 26 Giugno 2020

Il Presidente del CdI
Silvia Mondino

Il Dirigente Scolastico
Prof. Marco Gorini