

Documento 1

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MINERVA
BENEDETTINI"

Oggetto: assunzione in servizio.

Il/la sottoscritto/a _____, nato a
_____ (____) il _____ residente a
_____ (____) in Via _____ n. _____ C.F.
_____ e-mail _____ PEC
_____ tel. _____, Cell. _____

a seguito di trasferimento/ assegnazione provvisoria/ utilizzo/nomina/ nomina Istituto/altro

DICHIARA

1) di assumere servizio in data odierna, presso:

2) in qualità di:

- ☐ Docente di _____
☐ Direttore dei servizi generali e amm.vi
☐ Assistente amministrativo
☐ Assistente tecnico
☐ Collaboratore scolastico
☐ con contratto a tempo ☐ determinato ☐ indeterminato

per n. _____ ore settimanali.

completamento orario:

a) scuola _____ per n.
_____ ore settimanali

b) scuola _____ per n.
_____ ore settimanali

2) che l'ultima sede di servizio è stata _____ con contratto
fino al _____

3) di aver visionato il codice di comportamento dei dipendenti pubblicato sul sito dell'istituto
www.ic2stagno.edu.it

Informativa sintetica sulla privacy

È in vigore il nuovo regolamento privacy 679/2016, pertanto ai sensi dello stesso in particolare gli articoli 7, 13, 15, 16, 17, 18 si comunica che i dati raccolti saranno gestiti ai sensi della norma in epigrafe e che il titolare del trattamento è l'Istituto **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MINERVA BENEDETTINI"**, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico pro-tempore Dott.ssa CECILIA CARIELLO, nella propria qualità di dirigente scolastico pro-tempore. Il Responsabile della Protezione dei dati è la dott.ssa Chiara Giannessi reperibile al seguente indirizzo e-mail e al numero telefonico chiara.giannessi@fastwebnet.it. I dati trattati saranno utilizzati esclusivamente per la finalità del presente trattamento e non saranno trasferiti e resteranno a disposizione dell'interessato fino al termine della procedura. L'informativa completa ed i dettagli sull'utilizzo dei dati sono presenti sul sito istituzionale della scuola www.ic2stagno.edu.it. I dati conferiti sono indispensabili per l'esecuzione delle misure precontrattuali ed alla successiva esecuzione del contratto. L'interessato ha diritto ad accedere ai dati, alla rettifica e cancellazione ed alla ulteriore limitazione d'uso, nonché il diritto alla revoca del consenso e si propone reclamo all'autorità di controllo, direttamente, protocollo@pec.gdpd.it e/o per il tramite del Responsabile Protezione Dati indicato in precedenza. In caso di rifiuto al trattamento non sarà possibile per l'interessato partecipare all'iniziativa. Non vi sono trattamenti automatizzati del dato con logiche di profilatura dell'utente. L'interessato dichiara di avere preso visione dell'informativa estesa ex art. 13 Reg. UE 679/16 e di esprimere il consenso, al trattamento dei dati per ogni altro fine ulteriore rispetto a quelli di cui art. 6 lett. b del Reg. UE 679/16.

Collesalvetti, _____

Firma _____

Documento 2

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI (Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____
nato a _____ (_____) il
_____ C.F. _____ residente a
_____ (_____) in Via/Piazza _____
_____ n. _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità
negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000

DICHIARA

- ☐ di essere nato/a a _____ (_____) il _____
☐ di essere residente a _____ (_____)
☐ di essere cittadino italiano (oppure) _____
☐ di godere dei diritti civili e politici
☐ di essere: celibe/nubile/di stato libero
☐ di essere coniugato/a con _____
☐ di essere vedovo/a di _____
☐ di essere divorziato/a da _____
☐ che la famiglia convivente si compone di:

(cognome e nome)	(luogo e data di nascita)	(rapporto di parentela)

- ☐ di essere iscritto nell'albo o elenco _____
tenuto da pubblica amministrazione _____ di _____
☐ di appartenere all'ordine professionale _____
☐ titolo di studio posseduto _____
rilasciato dalla scuola/università _____ di _____
anno di conseguimento _____ voto di diploma/laurea _____
codice identificativo di laurea _____
☐ di possedere qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di
aggiornamento e di qualificazione tecnica seguente/i: _____
☐ situazione ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali, per
l'anno _____ è la seguente _____

- ☐ possesso e numero del codice fiscale: _____
- ☐ partita IVA e qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria _____
- ☐ stato di disoccupazione _____
- ☐ qualità di pensionato e categoria di pensione _____
- ☐ qualità di studente presso la scuola/università _____ di _____
- ☐ qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili

- ☐ iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo _____

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

Informativa sulla privacy

Si dichiara di aver preso visione della informativa sulla privacy al seguente link:
<https://www.ic2stagno.edu.it/index.php/privaci/informative>

Collesalveti, _____

Il Dichiarante _____

Allega copia di un documento
d'identità

AVVERTENZA: IL DICHIARANTE DECADE DAI BENEFICI EVENTUALMENTE CONSEGUITI, A SEGUITO DEL PROVVEDIMENTO EMANATO SULLA BASE DELLA DICHIARAZIONE NON VERITIERA.

Documento 3

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

ISTITUTO COMPRENSIVO MINERVA BENEDETTINI

Oggetto: autocertificazione assenza condanne penali - carichi pendenti.

Il/la sottoscritto/a _____
nato a _____ (____) il
_____ residente a _____
(____) in Via _____ n. _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000

DICHIARA

- ☐ che non sono in corso procedimenti a carico del dichiarante, come anche risultante dal certificato dei carichi pendenti;
- ☐ che risultano attualmente in corso nei propri confronti i seguenti procedimenti penali, come anche risultante dal certificato dei carichi pendenti:

- ☐ di non avere riportato condanne penali;
- ☐ che a proprio carico risultano essere state emesse le seguenti sentenze, o i seguenti decreti di condanna, ovvero i seguenti provvedimenti di condanna, anche ai sensi dell'art. 444 c.p.p.: _____

dichiara altresì

in riferimento entrata in vigore del decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 39 in attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile

- ☐ di **NON AVERE** condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale;
- ☐ che **non GLI/LE SONO STATE IRROGATE** sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- ☐ di **NON essere a conoscenza** di essere sottoposto a procedimenti penali in relazione ai reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale e/o a sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

Informativa sintetica sulla privacy

È in vigore il nuovo regolamento privacy 679/2016, pertanto ai sensi dello stesso in particolare gli articoli 7, 13, 15, 16, 17, 18 si comunica che i dati raccolti saranno gestiti ai sensi della norma in epigrafe e che il titolare del trattamento è l'Istituto ISTITUTO COMPRENSIVO MINERVA BENEDETTINI, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico pro-tempore Dott.ssa CECILIA CARIELLO, nella propria qualità di dirigente scolastico pro-tempore.

Il Responsabile della Protezione dei dati è la dott.ssa Chiara Giannessi reperibile al seguente indirizzo e-mail e al numero telefonico chiara.giannessi@fastwebnet.it. I dati trattati saranno utilizzati esclusivamente per la finalità del presente trattamento e non saranno trasferiti e resteranno a disposizione dell'interessato fino al termine della procedura.

L'informativa completa ed i dettagli sull'utilizzo dei dati sono presenti sul sito istituzionale della scuola www.ic2stagnone.gov.it.

I dati conferiti sono indispensabili per l'esecuzione delle misure precontrattuali ed alla successiva esecuzione del contratto. L'interessato ha diritto ad accedere ai dati, alla rettifica e cancellazione ed alla ulteriore limitazione d'uso, nonché il diritto alla revoca del consenso e si propone reclamo all'autorità di controllo, direttamente, protocollo@pec.gdpd.it e/o per il tramite del Responsabile Protezione Dati indicato in precedenza. In caso di rifiuto al trattamento non sarà possibile per l'interessato partecipare all'iniziativa. Non vi sono trattamenti automatizzati del dato con logiche di profilatura dell'utente. L'interessato dichiara di avere preso visione dell'informativa estesa ex art. 13 Reg. UE 679/16 e di esprimere il consenso, al trattamento dei dati per ogni altro fine ulteriore rispetto a quelli di cui art. 6 lett. b del Reg. UE 679/16.

Collesalveti, _____

Firma _____

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
I.C. MINERVA BENEDETTINI
COLLESALVETTI

OGGETTO: CONSENSO DELL'INTERESSATO ALLA RICHIESTA DEL DATORE DI LAVORO DEL CERTIFICATO DI CUI
ALL' art. 25 BIS D.P.R. 313/2002

Il /la Sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
residente in _____ via _____ n. _____
C.F. _____ in servizio presso _____
in qualità di _____

PRESTA IL PROPRIO CONSENSO ALLA RICHIESTA DEL CERTIFICATO DI CUI ALL'ARTICOLO 25 DEL D.P.R. 313/2002 E
AL TRATTAMENTO DEI DATI GIUDIZIARI DA PARTE DELL' ISTITUTO COMPRENSIVO MINERVA BENEDETTINI DI
STAGNO, COLLESALVETTI (LI)

Informativa sulla privacy

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003, autorizza l'Amministrazione scolastica ad
utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica ed economica del
rapporto di lavoro

Si dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla privacy al seguente LINK:
www.ic2stagno

Data _____

FIRMA _____

Oggetto: Dichiarazioni relative all'iscrizione Fondo Scuola Espero – situazioni di incompatibilità.

Il/la sottoscritto/a _____
nato a _____ (____) il
_____ residente a _____
(____) in Via _____ n. _____ in
servizio presso _____, in qualità
di _____,

in relazione alla forma di previdenza complementare riservata al personale del comparto scuola, istituita con accordo tra l'ARAN e le organizzazioni sindacali della scuola del 14 marzo 2001, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000

DICHIARA

☐ di **essere già iscritto al Fondo Scuola Espero** ha optato per il riscatto della posizione maturata.

☐ di **non essere iscritto al Fondo Scuola Espero.**

(si rammenta che non è iscritto al fondo chi abbia chiesto il riscatto della posizione maturata alla scadenza del precedente contratto)

☐ di **non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità** richiamate dall'art. 508 del D.Lgs. n. 297/1994 o dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001

ovvero

☐ di trovarsi in una delle suddette situazioni di incompatibilità e di optare per il nuovo rapporto di lavoro

Informativa sintetica sulla privacy

È in vigore il nuovo regolamento privacy 679/2016, pertanto ai sensi dello stesso in particolare gli articoli 7, 13, 15, 16, 17, 18 si comunica che i dati raccolti saranno gestiti ai sensi della norma in epigrafe e che il titolare del trattamento è l'Istituto ISTITUTO COMPRENSIVO "MINERVA BENEDETTINI", rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico pro-tempore Prof. CECILIA CARRIERO, nella propria qualità di dirigente scolastico pro-tempore.

Il Responsabile della Protezione dei dati è la dott.ssa **Chiara Giannessi** reperibile al seguente indirizzo e-mail e al numero telefonico chiara.giannessi@fastwebnet.it. I dati trattati saranno utilizzati esclusivamente per la finalità del presente trattamento e non saranno trasferiti e resteranno a disposizione dell'interessato fino al termine della procedura.

L'informativa completa ed i dettagli sull'utilizzo dei dati sono presenti sul sito istituzionale della scuola www.ic2stagno.edu.it.

I dati conferiti sono indispensabili per l'esecuzione delle misure precontrattuali ed alla successiva esecuzione del contratto. L'interessato ha diritto ad accedere ai dati, alla rettifica e cancellazione ed alla ulteriore limitazione d'uso, nonché il diritto alla revoca del consenso e si propone reclamo all'autorità di controllo, direttamente, protocollo@pec.gpdp.it e/o per il tramite del Responsabile Protezione Dati indicato in precedenza. In caso di rifiuto al trattamento non sarà possibile per l'interessato partecipare all'iniziativa. Non vi sono trattamenti automatizzati del dato con logiche di profilatura dell'utente.

L'interessato dichiara di avere preso visione dell'informativa estesa ex art. 13 Reg. UE 679/16 e di esprimere il consenso, al trattamento dei dati per ogni altro fine ulteriore rispetto a quelli di cui art. 6 lett. b del Reg. UE 679/16.

Collesalveti, _____

Firma _____

Documento 5

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

ISTITUTO COMPRENSIVO "MINERVA BENEDETTINI"

Oggetto: richiesta di accreditalmento stipendio.

Il/la sottoscritto/a _____
nato a _____ (____) il
_____ residente a _____
(____) in Via _____ n. _____
in servizio presso _____,
in qualità di _____,
n. partita spesa fissa _____

COMUNICA

il proprio IBAN per l'accreditamento dello stipendio
c/c intestato a: _____

Presso Banca/Ufficio Postale: _____

filiale di _____

CONTO CORRENTE (IBAN)

Paese	Cin Eur	cin	ABI	CAB	Numero conto corrente										

Informativa sintetica sulla privacy

È in vigore il nuovo regolamento privacy 679/2016, pertanto ai sensi dello stesso in particolare gli articoli 7, 13, 15, 16, 17, 18 si comunica che i dati raccolti saranno gestiti ai sensi della norma in epigrafe e che il titolare del trattamento è l'Istituto ISTITUTO COMPRENSIVO "MINERVA BENEDETTINI", rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico pro-tempore Dott.ssa CECILIA CARIELLO, nella propria qualità di dirigente scolastico pro-tempore.

Il Responsabile della Protezione dei dati è la dott.ssa Chiara Giannessi reperibile al seguente indirizzo e-mail e al numero telefonico chiara.giannessi@fastwebnet.it. I dati trattati saranno utilizzati esclusivamente per la finalità del presente trattamento e non saranno trasferiti e resteranno a disposizione dell'interessato fino al termine della procedura.

L'informativa completa ed i dettagli sull'utilizzo dei dati sono presenti sul sito istituzionale della scuola www.ic2stagno.edu.it.

I dati conferiti sono indispensabili per l'esecuzione delle misure precontrattuali ed alla successiva esecuzione del contratto. L'interessato ha diritto ad accedere ai dati, alla rettifica e cancellazione ed alla ulteriore limitazione d'uso, nonché il diritto alla revoca del consenso e si propone reclamo all'autorità di controllo, direttamente, protocollo@pec.gdpd.it e/o per il tramite del Responsabile Protezione Dati indicato in precedenza. In caso di rifiuto al trattamento non sarà possibile per l'interessato partecipare all'iniziativa. Non vi sono trattamenti automatizzati del dato con logiche di profilatura dell'utente. L'interessato dichiara di avere preso visione dell'informativa estesa ex art. 13 Reg. UE 679/16 e di esprimere il consenso, al trattamento dei dati per ogni altro fine ulteriore rispetto a quelli di cui art. 6 lett. b del Reg. UE 679/16.

Collesalveti, _____

Firma _____

Documento 6

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

ISTITUTO COMPRENSIVO "MINERVA BENEDETTINI"

Oggetto: **autocertificazione sicurezza D.Lgs. 81/2008.**

Il/la sottoscritto/a _____
nato a _____ (_____) il
_____ residente a _____
(_____) in Via _____ n. _____
consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli
atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000

DICHIARA

- di aver preso visione della documentazione pubblicata nella sezione "Sicurezza" del
sito web dell'istituto www.ic2stagno.edu.it e affissi presso la BACHECA DELLA
SICUREZZA e, in particolare:

- Piano di emergenza;
- Le disposizioni sugli obblighi di vigilanza e sicurezza in capo al personale
docente e ai collaboratori scolastici
- L'opuscolo informativo sulla sicurezza
- Piano di primo soccorso;
- Documento relativo alla tutela delle lavoratrici madri;
- Organigramma della sicurezza.

- di essere consapevole:

- che tutti i dipendenti sono tenuti al rispetto delle prescrizioni riportate ne "Le
disposizioni sugli obblighi di vigilanza e sicurezza in capo al personale
docente e ai collaboratori scolastici"
- che in caso di infortuni sul lavoro devono essere adottati comportamenti
conformi a quanto indicato nel "PIANO DI PRIMO SOCCORSO".
- che in caso di incendio, quando viene dato l'allarme (avviso di esodo) e in
qualsiasi situazione di emergenza devono essere adottati i comportamenti
illustrati nel "PIANO DI EMERGENZA".
- che in riferimento a quanto stabilito dall'art. 6 del D.Lgs. n. 151/2001 il Datore
di Lavoro è tenuto ad adottare le misure per la tutela della sicurezza e della
salute delle lavoratrici durante il periodo di gravidanza e fino a sette mesi di
età del figlio a partire dalla consegna del Certificato di Gravidanza o documento
equivalente.

DICHIARA, inoltre

- ☐ di aver frequentato **corso BASE sulla sicurezza dei lavoratori (RISCHIO MEDIO)**
di n. 4 ore in data _____
- ☐ di aver frequentato **corso SPECIFICO sulla sicurezza dei lavoratori (RISCHIO
MEDIO)** di n. 8 ore in data _____
- ☐ di aver frequentato **corso di AGGIORNAMENTO sulla sicurezza dei lavoratori
(RISCHIO MEDIO)** di n. 6 ore in data _____

- ☐ corso **ADDETTO PRIMO SOCCORSO** n. ore _____ ultima data formazione/aggiornamento _____
- ☐ corso **ADDETTO ANTINCENDIO** n. ore _____ rischio _____ (medio/alto) ultima data formazione/aggiornamento _____
- ☐ corso **RLS** n. ore _____ ultima data formazione/aggiornamento _____
- ☐ corso di **PREPOSTO** n. ore _____ ultima formazione/aggiornamento _____
- ☐ altri eventuali corsi: _____

(nota: nell'indicazione formazione/aggiornamento barrare la voce che interessa)

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere a conoscenza che il mancato rispetto delle norme e indicazioni suindicate è sanzionabile nelle forme e nei modi previsti per legge.

Per ogni corso frequentato è necessario presentare la copia dell'attestato in segreteria (Uff. Personale).

Informativa sintetica sulla privacy

È in vigore il nuovo regolamento privacy 679/2016, pertanto ai sensi dello stesso in particolare gli articoli 7, 13, 15, 16, 17, 18 si comunica che i dati raccolti saranno gestiti ai sensi della norma in epigrafe e che il titolare del trattamento è l'Istituto ~~ISTITUTO COMPRENSIVO MINERVA BENEDETTINI~~, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico pro-tempore Dott.ssa CECILIA CARIELLO, nella propria qualità di dirigente scolastico pro-tempore.

Il Responsabile della Protezione dei dati è la dott.ssa Chiara Giannessi reperibile al seguente indirizzo e-mail e al numero telefonico chiara.giannessi@fastwebnet.it. I dati trattati saranno utilizzati esclusivamente per la finalità del presente trattamento e non saranno trasferiti e resteranno a disposizione dell'interessato fino al termine della procedura.

L'informativa completa ed i dettagli sull'utilizzo dei dati sono presenti sul sito istituzionale della scuola www.ic2stagno.edu.it.

I dati conferiti sono indispensabili per l'esecuzione delle misure precontrattuali ed alla successiva esecuzione del contratto. L'interessato ha diritto ad accedere ai dati, alla rettifica e cancellazione ed alla ulteriore limitazione d'uso, nonché il diritto alla revoca del consenso e si propone reclamo all'autorità di controllo, direttamente, protocollo@pec.qpdp.it e/o per il tramite del Responsabile Protezione Dati indicato in precedenza. In caso di rifiuto al trattamento non sarà possibile per l'interessato partecipare all'iniziativa. Non vi sono trattamenti automatizzati del dato con logiche di profilatura dell'utente.

L'interessato dichiara di avere preso visione dell'informativa estesa ex art. 13 Reg. UE 679/16 e di esprimere il consenso, al trattamento dei dati per ogni altro fine ulteriore rispetto a quelli di cui art. 6 lett. b del Reg. UE 679/16.

Collesalvetti, _____

Firma (leggibile) _____

	<p align="center">ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MINERVA BENEDETTINI" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria - Stagno-Guasticce-Nugola Via della Costituzione, 1 - 57017 STAGNO (LI) Tel. 0586/962462 - Fax 0586/966371 C.F. 92102610497 - C.M. LIIC81600B liic81600b@istruzione.it - liic81600b@pec.istruzione.it Sito web: www.ic2stagno.edu.it</p>	
---	---	---

Documento 7

**PRESA VISIONE DOCUMENTI
CODICI DISCIPLINARI**

Il/La sottoscritto/a

do avendo frequentare i locali della Scuola in qualità di

☐ Docente a T.I.

☐ Docente a T.D.

☐ Altro:

dal al

sottoscrivendo la presente, dichiara di prendere visione dei CODICI DISCIPLINARI presenti
nella sezione <https://www.ic2stagno.edu.it/index.php/codici-disciplinari> del sito dell'Istituto

Collesalvetti, ____/____/____

Firma

	<p align="center">ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MINERVA BENEDETTINI" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria - Stagno-Guasticce-Nugola Via della Costituzione, 1 - 57017 STAGNO (LI) Tel. 0586/962462 - Fax 0586/966371 C.F. 92102610497 - C.M. LIIC81600B <i>liic81600b@istruzione.it - liic81600b@pec.istruzione.it</i> Sito web: www.ic2stagno.edu.it</p>	
---	---	---

Documento 8

**PRESA VISIONE DOCUMENTI
SICUREZZA**

Il/La sottoscritto/a

dovendo frequentare i locali della Scuola in qualità di

☐ Docente a T.I.

☐ Docente a T.D.

☐ Altro:

dal al.....

sottoscrivendo la presente, dichiara di prendere visione e conoscenza di tutti i documenti e le circolari inerenti la sicurezza, dei Piani di emergenza ed evacuazione, delle Informative sulla sicurezza e dell'Organigramma della sicurezza della scuola Istituto Comprensivo Minerva Benedetti di Stagno (Collesalveti) in cui assumerà servizio, consultabili sul sito istituzionale della scuola nella sezione SICUREZZA, all'apposito link <https://www.ic2stagno.edu.it/index.php/sicurezza> .

Ai sensi del T.U. 81/2008 come integrato e modificato dal D. Lgs 106/09, consapevole dei rischi noti all'interno della struttura che ospita la scuola stessa, assicura di osservare tutte le misure di prevenzione e protezione in esso prescritte, al fine di garantire la propria e l'altrui sicurezza, in particolar modo quella degli alunni, segnalando altresì al datore di lavoro o al preposto eventuali possibili condizioni di pericolo rilevati all'interno degli edifici scolastici e nelle relative pertinenze (giardini, ingressi, cortili etc.).

Collesalveti, ____/____/____

Firma (leggibile)

 <p>DADA - logica ascolti, emozioni e azioni in movimento</p>	<p align="center">ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MINERVA BENEDETTINI" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria - Stagno-Cuastice-Nugola Via della Costituzione, 1 - 57017 STAGNO (LI) Tel. 0586/962462 - Fax 0586/966371 C.F. 92102610497 - C.M. LIIC816008 liic81600b@istruzione.it - liic81600b@pec.istruzione.it Sito web: www.ic2stagno.edu.it</p>	
---	---	---

Documento 9

PRESA VISIONE REGOLAMENTO DI ISTITUTO

Il/La sottoscritto/a,

dovendo frequentare i locali della Scuola in qualità di

☐ Docente aT.I.

☐ Docente aT.D.

☐ ATA

☐ Altro:

dal al,

DICHIARA

- 1) Di aver preso visione del Regolamento <https://www.ic2stagno.edu.it/index.php/I-istituto/regolamenti>
- 2) Di accettarlo in ogni sua parte;

Collesalveti, _____

Firma

	<p align="center">ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MINERVA BENEDETTINI" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria - Stagno-Guasticce-Nugola Via della Costituzione, 1 - 57017 STAGNO (LI) Tel. 0586/962462 - Fax 0586/966371 C.F. 92102610497 - C.M. LIIC81600B liic81600b@istruzione.it - liic81600b@pec.istruzione.it Sito web: www.ic2stagno.edu.it</p>	
---	--	---

Documento 10

PRESA VISIONE INFORMATIVE PRIVACY

Il/La sottoscritto/a,

doendo frequentare i locali della Scuola in qualità di

☐ Docente a T.I.

☐ Docente a T.D.

☐ ATA

☐ Altro:

dal al

DICHIARA

- 1) Di aver preso visione delle informative nella sezione "Privacy" del sito dell'Istituto;
- 2) Di accettarlo in ogni sua parte;

Colesalvetti, ____/____/____

Firma



Ministero dell'Istruzione e del Merito

INFORMATIVA ai sensi dell'Articolo 4, dell'Accordo ARAN del 16/11/2023 sulla regolamentazione inerente alle modalità di espressione della volontà di adesione al Fondo pensione Espero, anche mediante forme di silenzio-assenso, ed alla relativa disciplina di recesso del lavoratore.

Con la presente si informa il Sig./la Sig.ra _____ CF _____ nato/a a _____, il _____, individuato/a per l'assunzione nella classe di concorso/profilo professionale _____, che è prevista la possibilità di iscriversi al Fondo Nazionale Pensione Complementare per i lavoratori della Scuola, Fondo Pensione Espero, ai sensi dell'articolo 4 dell'Accordo ARAN del 16 novembre 2023, sulla regolamentazione inerente alle modalità di espressione della volontà di adesione al Fondo pensione Espero, anche mediante forme di silenzio assenso, ed alla relativa disciplina di recesso del lavoratore.

Informazioni generali sulla previdenza complementare e informazioni specifiche sul Fondo Espero, nonché le informazioni obbligatorie previste, all'atto dell'adesione, dai regolamenti Covip sono rinvenibili al seguente link www.fondoespero.it.

Modalità di adesione

Ai sensi dell'articolo 3 dell'Accordo ARAN del 16 novembre 2023, l'adesione al Fondo Pensione può realizzarsi con due distinte modalità:

- 1. Adesione volontaria:** in qualunque momento il lavoratore può manifestare espressamente la propria volontà di aderire completando la procedura di adesione e seguendo le istruzioni, la modulistica o le procedure rese disponibili dal Fondo al seguente link <https://www.fondoespero.it/site/vantaggi-adesione/come-aderire>;
- 2. Adesione con silenzio assenso:** ove, entro il periodo di nove mesi dalla ricezione della presente comunicazione, il lavoratore non avesse espresso alcuna volontà in merito, ai sensi dell'articolo 4 dell'Accordo ARAN del 16 novembre 2023, l'iscrizione al Fondo pensione avverrà automaticamente a decorrere dal primo giorno del mese successivo alla scadenza dei suddetti nove mesi. La procedura di adesione silente si applica unicamente ai lavoratori assunti con contratto a tempo indeterminato successivamente al 1° gennaio 2019 non ancora iscritti al Fondo pensione.

Volontà di non aderire (entro nove mesi dalla presente comunicazione)

In alternativa all'adesione al Fondo con silenzio assenso, entro il medesimo termine di nove mesi decorrenti dalla ricezione della presente comunicazione, sarà possibile comunicare all'Amministrazione competente la propria volontà di non aderire al Fondo Espero.

A chi comunicare la volontà di non aderire (entro nove mesi dalla presente comunicazione)

Il lavoratore potrà manifestare all'Amministrazione la propria volontà di non aderire, entro i suddetti nove mesi dalla ricezione della presente comunicazione, utilizzando l'istanza "Istanza di comunicazione NON adesione al Fondo Espero" presente all'interno dell'area privata di "Istanze On Line" raggiungibile al seguente



Ministero dell'Istruzione e del Merito

link: "<https://www.istruzione.it/polis/Istanzeonline.htm>". Tale comunicazione interromperà l'adesione con silenzio assenso.

Diritto di recesso (entro trenta giorni dall'adesione espressa o tacita)

Ai sensi dell'articolo 6 dell'Accordo ARAN del 16 novembre 2023, decorsi nove mesi senza che il lavoratore abbia comunicato la propria volontà di non aderire secondo le modalità di cui al punto precedente, il lavoratore sarà iscritto al Fondo e sarà informato dell'avvenuta iscrizione dal Fondo Espero per il tramite della scuola. Entro i successivi 30 giorni, sarà possibile esercitare il diritto di recesso con le modalità indicate nel successivo paragrafo.

A chi comunicare la volontà di recedere (entro trenta giorni dall'adesione espressa o tacita)

Per esercitare il diritto di recesso occorre accedere all'area riservata del Fondo Espero (Area Riservata Aderenti) con SPID o Carta di Identità Elettronica (CIE) dall'home page del sito <https://www.fondoespero.it/> e seguire la procedura ivi indicata.

Si ricorda che potranno esercitare il diritto di recesso unicamente i lavoratori che, non avendo manifestato la volontà di non adesione nel portale "Istanze On Line" entro i 9 mesi dalla ricezione della presente comunicazione (come indicato nei paragrafi precedenti), saranno iscritti al Fondo con adesione silente.

Il diritto di recesso avviene senza costi.

Sensibilizzazione su tematiche previdenziali e comunicazione dati

L'amministrazione comunicherà al Fondo i dati esclusivamente in attuazione degli obblighi normativi.

Si suggerisce di prestare particolare attenzione al tema della propria programmazione previdenziale, per ridurre il rischio di inadeguata copertura pensionistica alla cessazione del rapporto di lavoro.

Per avvenuta informazione:

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Cecilia Cariello

Firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

FIRMA del lavoratore

Luogo

Data

 <p>DADA - Leggere Non è solo una parola</p>	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MINERVA BENEDETTINI" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria - Stagno-Guasticce-Nugola Via della Costituzione, 1 - 57017 STAGNO (LI) Tel. 0586/962462 - Fax 0586/966371 C.F. 92102610497 - C.M. LIIC81600B liic81600b@istruzione.it - liic81600b@pec.istruzione.it Sito web: www.ic2stagno.edu.it</p>	
---	--	---

Documento 11

AL/ALLA DOCENTE A TEMPO DETERMINATO: (inserire il proprio nome e cognome)

OGGETTO: FRUIZIONE DELLE FERIE PERSONALE DOCENTE A TEMPO DETERMINATO.

L'art. 35 c. 2 del nuovo CCNL 2019-21 sottoscritto in data 18 gennaio 2024 prevede che le ferie del personale assunto a tempo determinato sono proporzionali al servizio prestato. Qualora la durata del rapporto di lavoro a tempo determinato sia tale da non consentire la fruizione delle ferie maturate, le stesse saranno liquidate al termine dell'anno scolastico e comunque dell'ultimo contratto stipulato nel corso dell'anno scolastico. Le ferie non fruiti sono monetizzabili solo nei casi in cui l'impossibilità di fruire delle ferie non è imputabile o riconducibile al dipendente come le ipotesi di decesso, malattia e infortunio, risoluzione del rapporto di lavoro per inidoneità fisica permanente e assoluta, congedo obbligatorio per maternità o paternità.

Con la Dichiarazione Congiunta n. 2 viene ribadito che resta fermo, inoltre, anche quanto previsto dall'art. 1, commi 54, 55 e 56 della legge n. 228 del 2012.

L'articolo 1, comma 54, della Legge di Stabilità (legge n. 228/2012) ha previsto che il personale docente di tutti i gradi di istruzione fruisce delle ferie nei giorni di sospensione delle lezioni definiti dai calendari scolastici regionali, ad esclusione di quelli destinati agli scrutini, agli esami di Stato e alle attività valutative.

Durante la rimanente parte dell'anno la fruizione delle ferie è consentita per un periodo non superiore a sei giornate lavorative subordinatamente alla possibilità di sostituire il personale che se ne avvale senza che vengano a determinarsi oneri aggiuntivi per la finanza pubblica. La RGS con la Nota 4 settembre 2013 prot. n. 72696, in merito alla monetizzazione delle ferie del personale a tempo determinato, ha ricordato che i giorni di sospensione delle lezioni comprendono, oltre a luglio ed agosto, anche i primi giorni di settembre e gli ultimi di giugno secondo il calendario scolastico, le vacanze natalizie e pasquali, l'eventuale sospensione per l'organizzazione dei seggi elettorali.

Tutto ciò premesso e considerato:

- si invita la S.V. a fruire, delle ferie maturate e non godute nei periodi di sospensione delle lezioni da calendario scolastico e regionale;
- si informa la S.V. che la mancata richiesta di fruizione nel periodo in cui è consentito goderne (compatibilmente con attività funzionali ed indifferibili quali scrutini, esami di Stato, o attività valutativa), comporterà la perdita del diritto alle ferie e alla conseguente indennità sostitutiva;
- si allega per conoscenza il calendario scolastico adottato dall'istituto e dalla Regione Toscana.

Collesalveti, _____

Firma (leggibile) per presa visione

Documento 12

Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali dei dipendenti

Gentile	Prof./	Prof.ssa/	PERSONALE	ATA,	Esperto	Esterno
---------	--------	-----------	-----------	------	---------	---------

secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") nel seguito indicato sinteticamente come Codice e del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, il trattamento dei dati personali che la riguardano sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati più sopra menzionati:

1. tutti i dati personali da Lei forniti, in relazione al Suo rapporto con la presente Istituzione scolastica, verranno trattati dal personale esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.Lgs. n. 165/2001, Dlgs 196/2003, D.M 305/2006; Dlgs 76/05; Dlgs 77/05; Dlgs 226/05; D.Lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006, n. 185; D.P.R. 20 marzo 2009, n.89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; DPR 28 marzo 2013 n.80, DL 12 settembre 2013, n.104, convertito, con modificazioni, dalla Legge 8 novembre 2013, n. 128, Legge 13 luglio 2015 n. 107, Dlgs 50/2016 e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni);
2. i dati personali definiti come "dati particolari" o come "dati giudiziari" dal Codice e i dati previsti dagli art.9 e 10 del Regolamento saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto 1 e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti;
3. il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di perfezionare, mantenere e gestire il rapporto di lavoro;
- 3 Bis. i dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
4. il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;
5. i dati particolari e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di lavoro pubblico, sanitaria o giudiziaria;

6. i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Guardia di finanza) secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1 oppure potranno essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a codesta Istituzione scolastica quali, ad esempio, agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc). In caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione sono nominate responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi;
7. il Titolare del trattamento è l' **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MINERVA BENEDETTINI** rappresentato dal Dirigente scolastico pro-tempore Dott.ssa **Cecilia Cariello**;
8. il responsabile del trattamento è il dott. **Francesco Fisoni** a cui è possibile rivolgersi anche per conoscere i riferimenti dell'eventuale amministratore del sistema informatico della scuola;
- 8 Bis. il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la dott.ssa **Chiara Giannessi** reperibile al seguente indirizzo e-mail e al numero telefonico chiara.giannessi@fastwebnet.it
9. al Titolare del trattamento o al Responsabile lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice (e dagli articoli collegati), e dal Capo III del Regolamento.
10. i nominativi dei dipendenti, per esigenze di comunicazioni alle famiglie (colloqui, orario delle lezioni, organigramma, ecc) compariranno sul sito istituzionale.
11. si fa inoltre presente che è possibile che:
foto, immagini, video afferenti ad attività istituzionali della scuola (rientranti nel PTOF) vengano pubblicate sul sito istituzionale e/o sui profili social afferenti all'Istituto e che vengano effettuate durante l'anno foto di classe, nonché riprese, da parte della scuola, di alcune attività didattiche e istituzionali. In caso di pubblicazione di informazioni, immagini e/o video in cui Lei è presente, sul sito istituzionale e/o su altri media collegati alla scuola, il trattamento avrà natura temporanea dal momento che le suddette immagini e video resteranno sul sito solo per il tempo necessario per la finalità cui sono destinati.
Si fa presente che per ulteriori informazioni e delucidazioni, o per segnalare la volontà di non aderire a determinate iniziative o servizi è possibile rivolgersi al responsabile interno del trattamento dei dati personali della scuola, indicato nella presente informativa;

Collesalveti, _____

Firma (leggibile) per presa visione

	<p align="center">ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MINERVA BENEDETTINI" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria - Stagno-Guasticce-Nugola Via della Costituzione, 1 - 57017 STAGNO (LI) Tel. 0586/962462 - Fax 0586/966371 C.F. 92102610497 - C.M. LIIC81600B liic81600b@istruzione.it - liic81600b@pec.istruzione.it Sito web: www.ic2stagno.edu.it</p>	
---	--	---

Documento 13-14

MODELLO A

Sig. _____
Docente Scuola/Personale ATA _____

Oggetto: Informativa di cui all'art. 1 del D.lgs. n. 152/1997, come modificato dall'art. 4 del D.lgs. n. 104/2022

In relazione al contratto individuale di lavoro stipulato in data _____, si forniscono alla S.V. le seguenti informazioni:

- a. il luogo di lavoro assegnato è
- b. la sede legale del datore di lavoro è Via della Costituzione, 1, 57017 Stagno (LI)
- c. Per il personale docente la durata del periodo di prova è di un anno scolastico, nel quale devono essere prestati almeno 180 giorni di servizio genericamente valido, dei quali 120 di effettiva attività didattica, oltre a tutte le attività formative previste solo per contratti a tempo indeterminato e contratti a tempo determinato di durata annuale ex art. 59, comma 4 e comma 9-bis. Per il personale ATA la durata del periodo di prova è di 2 (due) o 4 (quattro) mesi di effettivo servizio secondo il profilo professionale in base a quanto previsto dal CCNL 2019/2021;
- d. la retribuzione sarà corrisposta, di regola, mensilmente tramite il sistema NoiPA mediante accredito su conto corrente bancario o postale
- e. l'orario normale di lavoro è fissato dal CCNL Comparto Istruzione Ricerca 2019/2021 ed è articolato in 5 giorni settimanali, con la possibilità di effettuare attività aggiuntive / lavoro straordinario

F.to Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Cecilia Cariello
Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

_____ (firma del lavoratore per ricevuta)

	<p align="center">ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MINERVA BENEDETTINI" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria - Stagno-Guasticce-Nugola Via della Costituzione, 1 - 57017 STAGNO (LI) Tel. 0586/962462 - Fax 0586/966371 C.F. 92102610497 - C.M. LIIC81600B liic81600b@istruzione.it - liic81600b@pec.istruzione.it Sito web: www.ic2stagno.edu.it</p>	
---	--	---

MODELLO B

Sig. _____
 Docente Scuola/Personale ATA _____

Oggetto: Informativa di cui all'art. 1 del D.lgs. n. 152/1997, come modificato dall'art. 4 del D.lgs. n. 104/2022

In relazione al contratto individuale di lavoro stipulato in data, si forniscono alla S.V. le seguenti informazioni:

- a. è prevista una formazione obbligatoria per la sicurezza, che sarà erogata a cura e spese del datore di lavoro
- b. la durata delle ferie è stabilita dal CCNL 2019/2021;
- c. sono previsti permessi per motivi personali e concorsi ed esami, retribuiti solo per il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nonché altre tipologie di permessi e congedi previsti da particolari disposizioni di legge e/o contrattuali;
- d. le assenze per malattia sono soggette a periodi di comporto;
- e. i termini per il recesso da parte del datore di lavoro sono i seguenti: 2 mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a 5 anni; 3 mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a 10 anni; 4 mesi per dipendenti con anzianità di servizio oltre 10 anni;
- f. il dipendente a tempo indeterminato deve comunicare il recesso nei termini previsti annualmente con decreto del Ministero dell'istruzione;
- g. il dipendente a tempo determinato, in caso di recesso, incorre nelle sanzioni previste dall'ordinanza ministeriale;
- h. il contratto collettivo applicato è quello del comparto "Istruzione e ricerca" sottoscritto il 18/01/2024 dall'ARAN e dalle OO.SS. FLC-CGIL, CISL Scuola, SNALS CONFSAL, Fed. GILDA UNAMS e Anief;
- i. il vigente contratto d'istituto è stato stipulato nel 2024 ed è valido per l'A.S. 2023/2024. Le parti contrattuali, nel rispetto dei tempi previsti, sottoscriveranno il nuovo contratto relativo all'A.S. 2024/2025;
- i. i contributi previdenziali e assistenziali sono versati dal datore di lavoro all'INPS e al Fondo Credito per i dipendenti pubblici. Tutti i dipendenti sono assicurati presso l'INAIL contro gli infortuni sul lavoro.

F.to Il Dirigente Scolastico
 Dott.ssa Cecilia Cariello
 Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
 dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

_____ (firma del lavoratore per ricevuta)

	<p align="center"> ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MINERVA BENEDETTINI" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria - Stagno-Guasticce-Nugola Via della Costituzione, 1 - 57017 STAGNO (LI) Tel. 0586/962462 - Fax 0586/966371 C.F. 92102610497 - C.M. LIIC81600B liic81600b@istruzione.it - liic81600b@pec.istruzione.it - Sito web: ic2stagno.edu.it </p>	
---	--	---

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
 I.C. MINERVA BENEDETTINI
 STAGNO

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FERIE

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ prov. _____ il ____/____/____

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

di aver prestato servizi di almeno 180 giorni (cumulabili anche tra sedi di servizio diverse) continuativamente per anni

- ☐ 0
- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ più di 3

Stagno, ____/____/____

In fede
