

	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MINERVA BENEDETTINI" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria - Stagno-Guasticce-Nugola Via della Costituzione, 1 - 57017 STAGNO (LI) Tel. 0586/962462 - Fax 0586/966371 C.F. 92102610497 - C.M. LIIC81600B liic81600b@istruzione.it – liic81600b@pec.istruzione.it Sito web: ic2stagno.edu.it</p>	
--	--	--

Circolare n. 486

Collesalveti, 20/08/2026

**Al personale docente
Al personale ATA**

Oggetto: Disposizione presa di servizio personale docente e ATA a.s. 2026/27

Si comunica che **martedì 01 settembre 2026 dalle ore 8.00 alle ore 13.00** si svolgeranno, nella sede di via della Costituzione n.1, le operazioni di presa di servizio secondo la seguente modalità:

8.00-8.30	Scuola dell'Infanzia
8.30-10.30	Scuola Primaria
10.30-12.00	Scuola Secondaria di I grado
12.00-13.00	ATA

Si ricorda che sono obbligati a prendere servizio le seguenti categorie di personale:

- Il personale neoassunto dal 01/09/2026;
- personale già di ruolo che ha ottenuto il trasferimento/passaggio con titolarità su scuola o su ambito;
- personale già di ruolo che entro il 31/8 otterrà l'assegnazione provvisoria o l'utilizzazione per il 2026/27;
- personale già di ruolo assegnato o utilizzato in altra sede per l'a.s. 2025/26;
- personale già di ruolo che, per l'a.s. 2025/26, ha usufruito di un'aspettativa per anno sabbatico, motivi di famiglia, dottorato di ricerca e altre tipologie di aspettative o congedi protratti fino al 31/8/2026

Al fine di agevolare le pratiche di segreteria e snellire i processi amministrativi, gli interessati dovranno compilare il documento allegato "PRESA DI SERVIZIO", senza indicazione di data e firma e allegare i seguenti documenti:

- Copia della carta di identità;
- Codice fiscale o tessera sanitaria;
- Copia dei titoli dichiarati ed eventuali crediti degli esami sostenuti ai fini del controllo del titolo di accesso;
- Attestati dei corsi in ambito salute e sicurezza (es. formazione generale, formazione specifica, primo soccorso...);

Il file PRESA DI SERVIZIO contiene i seguenti documenti:

- 1- MODELLO ASSUNZIONE IN SERVIZIO
- 2- DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
- 3- AUTOCERTIFICAZIONE ASSENZA CONDANNE PENALI E CARICHI PENDENTI
- 4- DICHIARAZIONI RELATIVE ALL'ISCRIZIONE FONDO SCUOLA ESPERO/INCOMPATIBILITA'

- 5- MODELLO RICHIESTA ACCREDITAMENTO STIPENDIO
- 6- AUTOCERTIFICAZIONE SICUREZZA E CORSI EFFETTUATI
- 7- PRESA VISIONE DOCUMENTI CODICI DISCIPLINARI
- 8- PRESA VISIONE DOCUMENTI SICUREZZA
- 9- PRESA VISIONE REGOLAMENTO DI ISTITUTO
- 10-PRESA VISIONE INFORMATIVE PRIVACY
- 11-FRUIZIONE DELLE FERIE PERSONALE DOCENTE A T.D.
- 12-INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI
- 13-14 INFORMATIVE MODELLO A E B
- 15- LIQUIDAZIONE FERIE

Si invita a presentarsi il giorno della presa di servizio con i documenti, ordinati secondo la sequenza numerica menzionata, già compilati **senza indicazione di data e firma**. In sede, un funzionario amministrativo dell'Istituzione Scolastica procederà al riconoscimento del personale, all'apposizione della firma sui documenti e alla generazione del fascicolo digitale personale. Saranno inoltre fornite le credenziali di accesso strettamente personali per piattaforme didattiche di istituto.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Cecilia Cariello

FIRMA AUTOGRAFA SOSTITUITA A MEZZO STAMPA
AI SENSI DELL'ART.3, COMMA 2, D.LGS. 39/1993