



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MINERVA BENEDETTINI"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria
Via della Costituzione, 1 – 57017 STAGNO (LI) – Tel. 0586/962462 – Fax 0586/966371
C. F. – 92102610497 – C. M. LIIC81600B
LIIC81600B@istruzione.it – liic81600b@pec.istruzione.it – Sito web: ic2stagno.edu.it

I.C. - "MINERVA BENEDETTINI"-COLLESALVETTI
Prot. 0015691 del 28/09/2021
(Uscita)

REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;
- VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
- CONSIDERATO** l'estratto del verbale del CTS n° 34 del 12 Luglio 2021 relativo all'avvio dell'anno scolastico 2021/22;
- CONSIDERATA** la nota di accompagnamento alle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021 (verbale n. 34) del MI n°1107 del 22 Luglio 2021 **VISTO** il D.L. n° 111 del 6 Agosto 2021 recante "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti";
- VISTO** il D.M. 06 agosto 2021, n. 257 "Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022 (Piano scuola 2021/2022)";
- CONSIDERATO** il parere tecnico del Capo Dipartimento del MI n° 1237 del 13 Agosto 2021 sul D.L. 111/2021 "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti";
- VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 per l'a.s. 2021/22 trasmesso con nota dal MI n° 900 del 18 Agosto 2021;

VISTI il Regolamento integrativo di Istituto in ottemperanza alle misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 dell'Istituto, il Regolamento generale d'Istituto e ogni altro regolamento vigente che definisca i diritti e i doveri degli studenti e delle loro famiglie nonché del personale scolastico;

CONSIDERATE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2021/2022 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

CONSIDERATE le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 approvato nella seduta del Consiglio di Istituto 14/12/2020 e aggiornato con delibera del Consiglio di Istituto n. 110;

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior integrazione tra le modalità didattiche in presenza e a distanza con l'ausilio delle piattaforme digitali e delle nuove tecnologie in rapporto all'esigenza di prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2,

CONSIDERATA la delibera n° 7 del giorno 11/09/2020 del presente regolamento per la parte di competenza didattica da parte del Collegio docenti

CONSIDERATA la delibera di modifica e aggiornamento n° 8 del 14/09/2021 del presente regolamento per la parte di competenza didattica da parte del Collegio docenti

DELIBERA

l'approvazione del presente Regolamento di Istituto per la Didattica digitale integrata (DDI) (delibera n° 105 del 9/10/2020)

Art. 1 – Finalità, ambito di applicazione e informazione

1. Il presente Regolamento individua le modalità di attuazione della Didattica digitale integrata dell'Istituto Comprensivo "Minerva Benedettini", al fine di assicurare unitarietà all'azione didattica rispetto all'utilizzo di piattaforme, spazi di archiviazione, registri per la comunicazione e gestione delle lezioni e delle attività.

2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato, su impulso del Dirigente scolastico, dal Collegio dei docenti, l'organo collegiale responsabile dell'organizzazione delle attività didattiche ed educative della Scuola, e dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica.

3. Il presente Regolamento ha validità a partire dall'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte della comunità scolastica.

4. Il Dirigente scolastico consegna o invia tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dispone la pubblicazione sul sito web istituzionale della Scuola.

Art. 2 - Premesse

1. A seguito dell'emergenza sanitaria da SARS-CoV-2, il D.L. 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41, all'articolo 2, comma 3, stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione, ed integra pertanto l'obbligo, prima vigente solo per i dirigenti scolastici, di "attivare" la didattica a distanza mediante adempimenti dirigenziali relativi all'organizzazione dei tempi di erogazione, degli strumenti tecnologici, degli aiuti per sopperire alle difficoltà delle famiglie e dei docenti privi di sufficiente connettività.

2. Per Didattica digitale integrata (DDI) si intende la metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, rivolta a tutti gli studenti dell'Istituto Comprensivo, come modalità didattica complementare che integra o, in condizioni di emergenza, sostituisce, la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.

3. La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti sia in caso di nuovo lockdown, sia in caso di quarantena, isolamento fiduciario di interi gruppi classe, attraverso l'inserimento di materiali ritenuti opportuni dall'insegnante, sulla piattaforma Google Workspace. L'insegnante provvederà a inserire sul Registro Elettronico l'avvenuto inserimento del materiale sulla piattaforma e le modalità e i tempi di consegna dei compiti; è cura delle famiglie controllare regolarmente il Registro Elettronico, provvedere allo svolgimento dei compiti assegnati e comunicare tempestivamente ai docenti eventuali difficoltà. La DDI è orientata anche alle studentesse e agli studenti che presentano fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, consentendo a questi per primi di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie.

4. La DDI è uno strumento utile anche per far fronte a particolari esigenze di apprendimento delle studentesse e degli studenti, quali quelle dettate da assenze prolungate per ospedalizzazione, terapie mediche, esigenze familiari, pratica sportiva ad alto livello, etc.

5. La DDI consente di integrare e arricchire la didattica quotidiana in presenza. In particolare, la DDI può essere uno strumento utile per:

- Gli approfondimenti disciplinari e interdisciplinari;
- La personalizzazione dei percorsi e il recupero degli apprendimenti;
- Lo sviluppo di competenze disciplinari e personali;
- Il miglioramento dell'efficacia della didattica in rapporto ai diversi stili di apprendimento (sensoriale: visuale, uditivo, verbale o cinestesico, globale-analitico, sistematico-intuitivo, esperienziale, etc.);
- Rispondere alle esigenze dettate da bisogni educativi speciali (disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento, svantaggio linguistico, etc.);
- Favorire la restituzione dei compiti svolti in forma digitale

6. Le attività integrate digitali (AID) possono essere distinte in due modalità, sulla base dell'interazione tra insegnante e gruppo di studenti. Le due modalità concorrono in maniera

sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari:

- Attività sincrone, svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. In particolare, sono da considerarsi attività sincrone:
 - le videolezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti
 - lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante, ad esempio utilizzando applicazioni quali Google Documenti o Google Moduli o altre piattaforme
- Attività asincrone, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali:
 - l'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante
 - la visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante
 - esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un project work

Pertanto, non rientra tra le AID asincrone la normale attività di studio autonomo dei contenuti disciplinari da parte delle studentesse e degli studenti, ma le AID asincrone vanno intese come attività di insegnamento-apprendimento strutturate e documentabili che prevedono lo svolgimento autonomo da parte delle studentesse e degli studenti di compiti precisi assegnati di volta in volta, anche su base plurisettimanale o diversificati per piccoli gruppi.

7. Le unità di apprendimento online possono anche essere svolte in modalità mista, ovvero alternando momenti di didattica sincrona con momenti di didattica asincrona anche nell'ambito della stessa unità oraria. Combinando opportunamente la didattica sincrona con la didattica asincrona è possibile realizzare esperienze di apprendimento significative ed efficaci in modalità capovolta o episodi di apprendimento situato (EAS), con una prima fase di presentazione/consegna, una fase di confronto/produzione autonoma o in piccoli gruppi e un'ultima fase plenaria di verifica/restituzione.

8. La progettazione della DDI deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte, un adeguato equilibrio tra le AID sincrone e asincrone, nonché un generale livello di inclusività nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione online di quanto solitamente viene svolto in presenza. Il materiale didattico fornito agli studenti deve inoltre tenere conto dei diversi stili di apprendimento e degli eventuali strumenti compensativi da impiegare, come stabilito nei Piani didattici personalizzati, nell'ambito della didattica speciale.

9. I docenti per le attività di sostegno concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe curando l'interazione tra gli insegnanti e tutte le studentesse e gli studenti, sia in presenza che attraverso la DDI, integrando o modificando il materiale fornito alla classe o mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire alla studentessa o allo studente con disabilità in accordo con quanto stabilito nel Piano educativo individualizzato.

10. L'Animatore digitale e i docenti del Team di innovazione digitale garantiscono il necessario sostegno alla DDI, progettando e realizzando:

- attività di formazione interna e supporto rivolte al personale scolastico docente e non docente, anche attraverso la creazione e/o la condivisione di guide e tutorial in formato digitale e la definizione di procedure per la corretta conservazione e/o la condivisione di atti amministrativi e dei prodotti delle attività collegiali, dei gruppi di lavoro e della stessa attività didattica
- attività di alfabetizzazione digitale rivolte alle studentesse e agli studenti dell'Istituto, anche attraverso il coinvolgimento di quelli più esperti, finalizzate all'acquisizione delle abilità di base per l'utilizzo degli strumenti digitali e, in particolare, delle piattaforme in dotazione alla Scuola per le attività didattiche.

Art. 3 - Piattaforme digitali in dotazione e loro utilizzo

1. Le piattaforme digitali istituzionali in dotazione all'Istituto sono:

- il Registro elettronico Argo ScuolaNext, che, tra le varie funzionalità, consente di gestire il Giornale del professore, l'Agenda di classe, le valutazioni, le note e le sanzioni disciplinari, la Bacheca delle comunicazioni e i colloqui scuola-famiglia.
- la Google Workspace for Education (o Google Workspace), fornita gratuitamente da Google a tutti gli istituti scolastici. La Google Workspace in dotazione all'Istituto comprende un insieme di applicazioni sviluppate direttamente da Google, quali Gmail, Drive, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Hangouts Meet, Classroom.

Ciascun docente, nell'ambito della DDI, può comunque integrare l'uso delle piattaforme istituzionali con altre applicazioni web che consentano di ampliare l'offerta didattica, sulla base delle specifiche esigenze di apprendimento delle studentesse e degli studenti. Per utilizzare piattaforme non incluse nella Google Workspace è necessario effettuare l'accesso solo con account diverso da quello istituzionale, ad eccezione di casi particolari per cui si rende necessaria l'autorizzazione del DPO e/o dell'Assistente Tecnico Informatico.

2. In caso in cui la DDI debba essere rivolta ad una intera classe, l'oraria predispone un orario settimanale provvisorio delle lezioni sincrone; ogni docente inserirà il proprio orario provvisorio sul Registro Elettronico. Nell'ambito delle AID in modalità sincrona, gli insegnanti firmano il Registro di classe in corrispondenza delle ore di lezione svolte come da orario settimanale provvisorio delle lezioni sincrone della classe. **Sul Registro Elettronico l'insegnante è tenuto a specificare l'argomento trattato, l'attività svolta ed eventuali consegne.**

3. Nell'ambito delle AID in modalità asincrona, gli insegnanti appuntano sul Registro Elettronico, in corrispondenza del termine della consegna, l'argomento trattato e l'attività richiesta al gruppo di studenti avendo cura di evitare sovrapposizioni con le altre discipline che possano determinare un carico di lavoro eccessivo.

4. All'inizio di ogni anno scolastico ai docenti e agli studenti viene attivato un account personale gratuito per l'accesso alle applicazioni Google, di cui potranno usufruire fino al termine del loro servizio o del loro percorso scolastico nell'Istituto.

Alla casella email si accede dal sito di Google, come ad una Gmail.

Il nome utente è così formato: nome.cognome@icminervabenedettini.com

All'account è assegnata la password temporanea **cambiami**, che dovrà essere necessariamente sostituita al primo accesso con una password sicura e segreta a scelta dell'utente.

I docenti e gli studenti potranno utilizzare il proprio account per usi esclusivamente didattici. Qualora gli amministratori della piattaforma, che hanno facoltà di controllare gli account, riscontrassero un uso improprio di alcuni di essi, potranno in ogni momento bloccarli o revocarli.

5. All'inizio di ogni anno scolastico per ogni classe viene creato un corso su Google Classroom:

- per la Scuola dell'Infanzia sarà il referente di classe a creare un unico corso per ciascuna classe, avendo cura di inserire gli alunni e gli insegnanti della classe; il corso sarà nominato: **“Nome della classe - A.S.”**. Nella sezione “Lavori del corso” della Classroom, ogni docente creerà un **“Argomento”** identificato con il titolo dell'unità didattica, all'interno del quale inserirà il materiale relativo; tale materiale sarà nominato nel seguente modo: **“Argomento”**
- per la Scuola Primaria sarà il referente di classe a creare un unico corso per ciascuna classe, avendo cura di inserire gli alunni e gli insegnanti della classe; il corso sarà nominato: **“Nome della classe - A.S.”**. Nella sezione “Lavori del corso” della Classroom, ogni docente creerà un **“Argomento”** identificato con il nome della disciplina a cui si riferisce, all'interno del quale inserirà il materiale relativo; tale materiale sarà nominato nel seguente modo: **“Nome della materia – Argomento”**
- per la Scuola Secondaria di Primo Grado ogni docente creerà un corso per ciascuna disciplina di ciascuna classe, avendo cura di inserire gli alunni e gli insegnanti della classe in compresenza; il corso sarà nominato: **“Nome della disciplina – classe e sezione”**.

Per invitare al corso i docenti in compresenza si possono utilizzare gli indirizzi email di ciascuno (*nome.cognome@icminervabenedettini.com*).

Per invitare al corso tutte le studentesse e gli studenti della classe si possono utilizzare gli indirizzi email di ciascuno (*nome.cognome@icminervabenedettini.com*) o l'indirizzo email del gruppo classe.

Art. 4 - Quadri orari settimanali e organizzazione della DDI come strumento unico

1. Nel caso sia necessario attuare l'attività didattica interamente in modalità a distanza, ad esempio in caso di nuovo lockdown o di misure di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 che interessano per intero uno o più gruppi classe, la programmazione delle AID in modalità sincrona segue un quadro orario settimanale delle lezioni stabilito con determina del Dirigente scolastico. A ciascun gruppo classe completo è assegnato un monte ore settimanale, secondo la seguente scansione:

- Scuola dell'Infanzia: per i bambini del secondo e del terzo anno, 2 unità orarie settimanali, ciascuna della durata di 45 minuti
- Scuola Primaria: 10 unità orarie settimanali per le Classi Prime, 15 unità orarie settimanali per le altre classi, suddivise secondo la seguente tabella:

Disciplina	Ore settimanali Classi Prime	Ore settimanali Classi 2-3-4-5
Arte	0,5	0,5
Geografia	0,5	1
Inglese	0,5	1

IRC / ARC	0,5	0,5
Italiano	3	4,5
Matematica	2,5	4
Musica	0,5	0,5
Scienze	0,5	1
Scienze Motorie	0,5	0,5
Storia	0,5	1
Tecnologia	0,5	0,5
TOT	10	15

- Scuola Secondaria di Primo Grado: 15 unità orarie settimanali per tutte le classi a Tempo Normale, 16 unità orarie settimanali per le classi ad Indirizzo Musicale e ad Indirizzo Sportivo; ciascuna unità oraria presenta una durata di 50 minuti ed è intervallata dalla successiva da un intervallo di 10 minuti. Per ogni classe viene predisposto un orario, che per ciascuna disciplina prevede la metà delle ore curricolari della didattica in presenza. In particolare, per tutte le classi:

Disciplina	Ore settimanali Tempo Normale	Ore settimanali Ind. Musicale	Ore settimanali Ind. Sportivo
Arte	1	1	1
Geografia	1	1	1
Inglese	1,5	1,5	1,5
Inglese Potenziato / Spagnolo	1	1	1
IRC / ARC	0,5	0,5	0,5
Italiano	3	3	3
Matematica	3	3	3
Musica	1	1	1
Scienze	1	1	1
Scienze Motorie	1	1	1
Storia	1	1	1
Scienze Motorie Potenziamento	-	-	1
Strumento (lezioni individuali)	-	1	-
Tecnologia	1	1	1
TOT	15	16	16

In ogni caso è possibile di organizzare ulteriori lezioni, al di fuori dell'orario curricolare, alle quali piccoli gruppi di studenti possono partecipare in maniera volontaria, al fine di svolgere attività di sostegno, recupero o potenziamento.

2. Ciascun insegnante completerà autonomamente, in modo organizzato e coordinato con i colleghi del Consiglio di classe, il proprio monte ore disciplinare, con AID in modalità asincrona. Il monte ore disciplinare non comprende l'attività di studio autonomo della disciplina normalmente richiesto alla studentessa o allo studente al di fuori delle AID asincrone.

3. La riduzione dell'unità oraria di lezione è stabilita:

- per motivi di carattere didattico, legati ai processi di apprendimento delle studentesse e degli studenti, in quanto la didattica a distanza non può essere intesa come una mera trasposizione online della didattica in presenza;
- per la necessità di salvaguardare, in rapporto alle ore da passare al computer, la salute e il benessere sia degli insegnanti che delle studentesse e degli studenti, in tal caso equiparabili per analogia ai lavoratori in smart working; in particolare, per la Scuola Primaria e Secondaria la scansione oraria delle lezioni sarà predisposta in modo che le lezioni sincrone non superino le 3 ore quotidiane di collegamento, sia per i docenti e le docenti, sia per gli studenti e le studentesse (per la classe prima della Scuola Primaria è previsto un massimo di due ore quotidiane)

4. Ai sensi delle CC.MM. 243/1979 e 192/1980, tale riduzione della durata dell'unità oraria di lezione non deve essere recuperata, essendo deliberata per garantire il servizio di istruzione in condizioni di emergenza, nonché per far fronte a cause di forza maggiore, con il solo utilizzo degli strumenti digitali e tenendo conto della necessità di salvaguardare la salute e il benessere sia delle studentesse e degli studenti, sia del personale docente.

5. Di ciascuna AID asincrona l'insegnante stima l'impegno richiesto al gruppo di studenti in termini di numero di ore stabilendo dei termini per la consegna/restituzione che tengano conto del carico di lavoro complessivamente richiesto al gruppo classe e bilanciando opportunamente le attività da svolgere con l'uso di strumenti digitali con altre tipologie di studio al fine di garantire la salute delle studentesse e degli studenti.

6. Sarà cura di ciascun insegnante monitorare il carico di lavoro assegnato agli studenti tra attività sincrone/asincrone e online/offline, in particolare evitando, dove possibile, le sovrapposizioni di verifiche di diverse discipline all'interno dello stesso giorno, regolarmente programmate su Registro Elettronico.

7. Le consegne relative alle AID asincrone sono assegnate entro le ore 14:00 del giorno in cui è prevista una lezione della disciplina in questione nell'orario curricolare della didattica in presenza; i termini per le consegne dei compiti svolti e del materiale prodotto dagli studenti sono fissati entro le ore 23:59 del giorno precedente alla lezione.

Art. 5 –Modalità di svolgimento delle attività sincrone

1. Nel caso di videolezioni rivolte all'interno gruppo classe e/o programmate nell'ambito dell'orario settimanale, l'insegnante avvierà direttamente la videolezione utilizzando Google Meet all'interno di Google Classroom, in modo da rendere più semplice e veloce l'accesso al meeting delle studentesse e degli studenti.

2. All'inizio del meeting, l'insegnante avrà cura di rilevare la presenza delle studentesse e degli studenti e le eventuali assenze. L'assenza alle videolezioni programmate da orario settimanale deve essere comunicata entro l'orario di inizio delle lezioni tramite invio di email al docente e giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza, utilizzando l'apposita funzione del Registro Elettronico. L'insegnante può in qualsiasi momento verificare la presenza di ciascun alunno.

3. Durante lo svolgimento delle videolezioni alle studentesse e agli studenti è richiesto il rispetto delle seguenti regole, suddivise in tre livelli:

REGOLA	DESCRITTORE
LIVELLO 1	
ACCESSO	Accedere esclusivamente con le credenziali istituzionali (account <i>nome.cognome @icminervabenedettini.com</i>)
PUNTUALITÀ	Accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante; in caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso
PRESENTAZIONE	Partecipare al meeting con un abbigliamento adeguato, provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività ed esprimersi in maniera consona ed adeguata
RICHIESTA DI PAROLA	Partecipare ordinatamente al meeting. Richiedere la parola all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata di mano, etc.)
CONSUMO DI CIBI E BEVANDE	Non consumare cibi, bevande o gomme da masticare durante i collegamenti, se non dopo eventuale autorizzazione dell'insegnante; si consiglia di svolgere tali attività nei 10 minuti di intervallo tra due ore consecutive, evitando di interrompere la lezione
LIVELLO 2	
CORRETTO UTILIZZO DEGLI ACCOUNT	Al fine di proteggere e tutelare i dati personali e sensibili dei minori, è possibile utilizzare le credenziali istituzionali solo per accedere alle applicazioni incluse nella Google Workspace for Education (accessibili da App Google ). Non sono autorizzati la registrazione e l'accesso ad alcuna applicazione esterna alla Google Workspace con le credenziali istituzionali, neanche a fini didattici
MICROFONO	Accedere al meeting sempre con microfono funzionante , ma disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta della studentessa o dello studente
PARTECIPAZIONE	Partecipare attivamente alla lezione e intervenire in caso di richiesta dell'insegnante; è vietato abbandonare la lezione, senza un giustificato motivo
TELECAMERE	Partecipare al meeting sempre con la videocamera attivata che inquadra la studentessa o lo studente in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo; per coloro che non hanno la possibilità di connettersi in questa modalità, i genitori o i tutori sono pregati di inviarne comunicazione tramite e-mail all'indirizzo liic81600b@istruzione.it e all'indirizzo istituzionale del Coordinatore di Classe,

	specificandone una valida motivazione, entro una data prestabilita
UTILIZZO IMPROPRIO DELLA CHAT	Non utilizzare la chat per questioni non riguardanti la richiesta di intervento o di chiarimenti sulla lezione in corso
LIVELLO 3	
RISERVATEZZA DEL LINK	È fatto divieto a ciascuno di condividere il link di accesso al meeting, strettamente riservato, con soggetti esterni alla classe o all'Istituto
RISPETTO DEGLI ALTRI	Non assumere comportamenti o linguaggi che possano ledere in alcun modo alunni e docenti
DIFFUSIONE DI VIDEO E/O IMMAGINI	È assolutamente vietato diffondere foto o registrazioni relative alle persone presenti alla videoconferenza
RESPONSABILITÀ	Impegnarsi a frequentare le lezioni sincrone in modo responsabile, evitando scambi di persona, supporti di altri soggetti o di materiale non autorizzato (testi, quaderno, siti Web, etc.), cheating, etc.
ACCESSO NON AUTORIZZATO SU MEET	È possibile accedere a Meet soltanto in presenza del docente; gli studenti non possono invitare alla sessione altri partecipanti, silenziare un partecipante, rimuoverlo dal ruolo di partecipante, accettare una richiesta di partecipazione

4. Durante lo svolgimento delle videolezioni non è permessa in nessun caso la partecipazione di terze persone; in caso contrario, il docente segnalerà l'episodio sul Registro Elettronico. Eventuali interventi o richieste da parte dei genitori devono essere effettuate attraverso gli opportuni canali previsti (invio di email al docente, colloqui individuali scuola-famiglia).

5. Il docente, una volta terminata la videoconferenza, verificherà che tutti gli studenti si siano disconnessi e solo successivamente, abbandonerà la sessione.

Art. 6 - Modalità di svolgimento delle attività asincrone

1. Gli insegnanti progettano e realizzano in autonomia, ma coordinandosi con i colleghi del Consiglio di classe, le AID in modalità asincrona anche su base plurisettimanale.

2. Gli insegnanti utilizzano Google Classroom come piattaforma di riferimento per gestire gli apprendimenti a distanza all'interno del gruppo classe o per piccoli gruppi. Gli insegnanti possono utilizzare Google Classroom per creare e gestire i compiti, le valutazioni formative e i feedback dell'insegnante, tenere traccia dei materiali e dei lavori del singolo corso, condividere le risorse e interagire nello stream o via mail.

3. Il tracciamento e la gestione automatica dei materiali didattici e dei compiti avviene grazie a Google Drive.

4. In fase di progettazione delle attività svolte in modalità asincrona, deve essere stimato l'impegno orario richiesto alle studentesse e agli studenti ai fini della corretta restituzione del monte ore disciplinare complessivo.

5. Tutte le attività svolte in modalità asincrona devono essere documentabili e devono essere annotate sul Registro Elettronico e/o su un apposito Diario di Bordo.

6. Gli insegnanti progettano e realizzano le AID asincrone in maniera integrata e sinergica rispetto alle altre modalità didattiche a distanza e in presenza sulla base degli obiettivi di apprendimento individuati nella programmazione disciplinare, ponendo particolare attenzione all'aspetto relazionale del dialogo educativo, alla sua continuità, alla condivisione degli obiettivi con le studentesse e gli studenti, alla personalizzazione dei percorsi di apprendimento e alla costruzione di significati.

Art. 7 – Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali

1. La Google Workspace for Education possiede un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare quotidianamente i cosiddetti log di accesso alla piattaforma. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.

2. Gli account personali sul Registro elettronico e sulla Google Workspace for Education sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano le attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.

3. In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.

4. È fatto obbligo osservare tutte le prescrizioni previste nel presente Regolamento e le prescrizioni descritte nelle circolari dirigenziali. Il mancato rispetto di quanto indicato (in particolare all'Art. 5, comma 3) da parte delle studentesse e degli studenti comporterà l'applicazione delle sanzioni disciplinari secondo quanto riportato nella tabella sottostante, con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento e sulla valutazione nella disciplina Educazione Civica.

SANZIONI	MANCANZE DISCIPLINARI	ORGANO COMPETENTE
Nota disciplinare sul registro elettronico	Mancato assolvimento di una delle regole di Livello 1 o 2	Docente della disciplina
Nota disciplinare sul registro elettronico e assegnazione di un compito di educazione civica. Qualora il compito non venisse consegnato nei tempi previsti, il C.d.C. si riserva di procedere con allontanamento temporaneo dalla scuola per max. 5 giorni	Ripetuto mancato assolvimento di una delle regole: - 3 episodi nel caso di mancato assolvimento di una regola di Livello 1 - 2 episodi nel caso di mancato assolvimento di una regola di Livello 2	Consiglio di classe (prima convocazione successiva alla mancanza disciplinare)
Nota disciplinare sul registro elettronico, assegnazione di un compito di educazione civica e allontanamento temporaneo dalla scuola per	Mancato assolvimento di una delle regole: - 4-5 episodi ripetuti nel caso di mancato assolvimento di una regola di Livello 1	Consiglio di classe (prima convocazione successiva alla mancanza disciplinare)

max. 5 giorni. Qualora il compito non venisse consegnato nei tempi previsti, il C.d.C. si riserva di procedere con un ulteriore allontanamento temporaneo dalla scuola (max. 5 giorni)	<ul style="list-style-type: none"> - 3-4 episodi ripetuti nel caso di mancato assolvimento di una regola di Livello 2 - 1 episodio nel caso di mancato assolvimento di una regola di Livello 3 	
Nota disciplinare sul registro elettronico e allontanamento temporaneo della scuola per periodi superiori, fino a 14 giorni	Ripetuto mancato assolvimento di una delle regole: <ul style="list-style-type: none"> - oltre 5 episodi nel caso di mancato assolvimento di una regola di Livello 1 - oltre 4 episodi nel caso di mancato assolvimento di una regola di Livello 2 - a partire da 2 episodi ripetuti nel caso di mancato assolvimento di una regola di Livello 3 	Consiglio di classe (prima convocazione successiva alla mancanza disciplinare)

In caso di **gravi episodi**, anche singoli, il Consiglio di Classe può stabilire di assegnare una delle sanzioni più severe e può essere convocato in seduta straordinaria con carattere di urgenza.

Art. 8 - Percorsi di apprendimento in caso di isolamento o condizioni di fragilità

1. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19, indicate dal Dipartimento di prevenzione territoriale, prevedano l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, dal giorno successivo prenderanno il via, con apposita determina del Dirigente scolastico, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base di un orario settimanale appositamente predisposto dal Dirigente scolastico, secondo quanto indicato nell'Art. 4 del presente Regolamento.

2. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19, indicate dal Dipartimento di prevenzione territoriale, prevedano l'allontanamento dalle lezioni di singoli alunni, dal giorno successivo alla segnalazione di quarantena della famiglia, con approvazione del Dirigente scolastico, per gli alunni individuati e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, saranno garantite attività didattiche a distanza in modalità sincrona, in collegamento con gli alunni presenti a scuola, secondo la seguente scansione:

- Scuola dell'Infanzia: per i bambini del secondo e del terzo anno, 2 unità orarie settimanali, ciascuna della durata di 45 minuti; la calendarizzazione delle ore sarà effettuata dai docenti sulla base della progettazione didattica, in accordo con la famiglia
- Scuola Primaria: 8 unità orarie settimanali per le Classi Prime, 10 unità orarie settimanali per le altre classi; la calendarizzazione delle ore sarà effettuata dai docenti sulla base della progettazione didattica, in accordo con la famiglia
- Scuola Secondaria: almeno 15 unità orarie settimanali per le classi a Tempo Normale e 16 unità orarie settimanali per le classi dell'Indirizzo Musicale e per quelle dell'Indirizzo Sportivo, pari al 50% delle ore di ciascuna disciplina. Nel rispetto di tale percentuale, sarà il docente a stabilire,

sulla base delle attività didattiche previste, in quali delle proprie ore invitare l'alunno alla videolezione e comunicherà all'alunno l'invito al collegamento, tramite l'invio di un'e-mail all'account @icminervabenedettini.com, entro la sera precedente alla lezione interessata. Il docente non farà connettere l'alunno a distanza nel corso delle verifiche orali degli alunni presenti in aula.

3. I percorsi di apprendimento descritti ai Paragrafi 1 e 2 del presente Articolo possono essere attivati solo in caso di allontanamento dalle lezioni in presenza per situazioni correlate alle misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19; non saranno attivati nei casi in cui l'assenza dalle lezioni sia dovuta ad altre motivazioni.

Art. 9 - Attività di insegnamento in caso di quarantena, isolamento domiciliare o fragilità

In merito alla possibilità per il personale docente in condizione di fragilità, individuato e sottoposto a sorveglianza sanitaria eccezionale a cura del Medico competente, di garantire la prestazione lavorativa, anche a distanza, si seguiranno le indicazioni in ordine alle misure da adottare fornite dal Ministero dell'Istruzione in collaborazione con il Ministero della Salute, il Ministero del Lavoro e il Ministero per la Pubblica amministrazione, con il coinvolgimento delle organizzazioni sindacali.

Art. 10 – Metodologie e strumenti per la verifica

1. Ai CdC e ai singoli docenti è demandato il compito di individuare gli strumenti per la verifica degli apprendimenti inerenti alle metodologie utilizzate. Possono essere svolte verifiche di varie tipologie:

- verifiche scritte o pratiche, svolte in modalità sincrona o asincrona, quali ad esempio, elaborati scritti, valutazione di prodotti audio-visivi o testuali, verifiche strutturate (svolte anche con il sussidio di altre piattaforme), elaborati grafici
- verifiche orali, anche nel corso di lezioni svolte con metodologie quali apprendimento cooperativo, flipped classroom, debate

2. Ciascun docente avrà cura di salvare le verifiche scritte e pratiche in una cartella sul Drive della propria Classroom, denominata come segue: “**Classe_ordine della scuola_Materia**” (es. *Classe1a_secondaria_Italiano*).

Al termine dell'anno scolastico ciascun docente archiverà tale materiale in una cartella su un Drive della scuola appositamente predisposto, denominata come segue: “**AS_Verifiche_ordine della scuola**” (es. *2020_2021_Verifiche_secondaria*).

Art. 11 - Criteri di valutazione degli apprendimenti

1. La valutazione è condotta utilizzando le stesse rubriche di valutazione elaborate all'interno dei diversi dipartimenti nei quali è articolato il Collegio dei docenti e riportate nel Piano triennale dell'offerta formativa, sulla base dell'acquisizione delle conoscenze e delle abilità individuate come obiettivi specifici di apprendimento, nonché dello sviluppo delle competenze personali e disciplinari, e tenendo conto delle eventuali difficoltà oggettive e personali, e del grado di

maturazione personale raggiunto. Anche con riferimento alle attività in DDI, la valutazione deve essere costante, garantire trasparenza e tempestività, assicurando *feedback* continui

2. La valutazione avrà cura di prendere ad oggetto della valutazione non solo il singolo prodotto, quanto l'intero processo. La valutazione formativa terrà conto della qualità dei processi attivati, della disponibilità ad apprendere e a lavorare in gruppo, dell'autonomia, della responsabilità personale e sociale e del processo di autovalutazione.

3. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI dalle studentesse e dagli studenti con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani didattici personalizzati e nei Piani educativi individualizzati.

Di seguito si riportano i criteri di valutazione specifici per la Scuola Primaria e per la Scuola Secondaria di I Grado:

Per la Scuola Primaria:

La valutazione sarà effettuata secondo la seguente griglia di valutazione:

INDICATORI	ELEMENTI DI OSSERVAZIONE	DESCRITTORI
Classi Prime e Seconde		
PARTECIPAZIONE	Interazione a distanza con l'alunno/con la famiglia dell'alunno. Rispetto dei tempi concordati tenendo presente particolari esigenze familiari.	<ul style="list-style-type: none">▪ costantemente adeguato▪ adeguato▪ sufficientemente adeguato▪ parzialmente adeguato
ESECUZIONE DELLE CONSEGNE PROPOSTE	Presentazione, completezza e correttezza del compito svolto tenendo presente sia i bisogni educativi personali sia di particolari esigenze familiari	<ul style="list-style-type: none">▪ costantemente adeguato▪ adeguato▪ sufficientemente adeguato▪ parzialmente adeguato
PROGRESSIONE DELL'APPRENDIMENTO	Valutazione formativa attraverso la restituzione di varie tipologie di feedback	<ul style="list-style-type: none">▪ costantemente adeguato▪ adeguato▪ sufficientemente adeguato▪ parzialmente adeguato

Classi Terze, Quarte e Quinte		
PARTECIPAZIONE	Puntualità nelle consegne date	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PUNTUALE (secondo la data di consegna richiesta) ▪ ABBASTANZA PUNTUALE (una consegna disattesa secondo la data di consegna) ▪ SALTUARIO (la metà degli invii richiesti), MA CON RECUPERO DI CONSEGNE PRECEDENTI ▪ SELETTIVO/OCCASIONALE (meno della metà degli invii richiesti) /NESSUN INVIO
ESECUZIONE DELLE CONSEGNE PROPOSTE	Presentazione del compito assegnato (proposto)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ORDINATA E PRECISA ▪ NON SEMPRE ORDINATA E PRECISA ▪ SUFFICIENTEMENTE ORDINATA E PRECISA ▪ NON ORDINATA E POCO PRECISA
	Qualità del contenuto	<ul style="list-style-type: none"> ▪ APPREZZABILE/ APPROFONDITO APPORTO PERSONALE ALL'ATTIVITÀ ▪ COMPLETO/ADEGUATO APPORTO PERSONALE NEL COMPLESSO ADEGUATO ALL'ATTIVITÀ ▪ ABBASTANZA COMPLETO (rispetto alle consegne) / ESSENZIALE ▪ APPORTO PERSONALE NON SEMPRE ADEGUATO ALL'ATTIVITÀ ▪ INCOMPLETO/SUPERFICIALE (frammentario) APPORTO PERSONALE NON ADEGUATO ALL'ATTIVITÀ
PARTECIPAZIONE AGLI EVENTI	Video lezioni o eventi comuni	<ul style="list-style-type: none"> ▪ COLLABORA alla lezione/attività, rispetta i turni e ruoli assegnati ▪ QUASI SEMPRE collabora alla lezione/attività, rispetta i turni e ruoli assegnati ▪ Collabora in modo POCO PRODUTTIVO, qualche volta non rispetta i turni e i ruoli assegnati ▪ Partecipa RARAMENTE o NON PARTECIPA agli eventi (dopo essere stato sollecitato più volte)

PROGRESSIONE DELL'APPRENDIMENTO	Progressi rilevabili nell'acquisizioni di conoscenze, abilità e competenze	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dimostra OTTIMA PADRONANZA di conoscenze, abilità e competenze ▪ Dimostra una BUONA PADRONANZA di conoscenze, abilità e competenze ▪ Dimostra una SUFFICIENTE PADRONANZA di conoscenze, abilità e competenze ▪ Dimostra una SCARSA PADRONANZA di conoscenze, abilità e competenze
------------------------------------	---	--

Per la Scuola Secondaria di I Grado:

Partendo dal presupposto che la valutazione faccia parte del processo di apprendimento e non rappresenti lo scopo dell'azione didattica e considerando che una valutazione attendibile si ottiene incrementando il numero di eventi/prestazioni valutabili e integrando diversi elementi fra loro, la valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI viene operata con i seguenti criteri:

- partecipazione
- disponibilità alla collaborazione con docenti e compagni
- interazione costruttiva
- costanza nello svolgimento delle attività
- impegno nella produzione del lavoro proposto
- progressi rilevabili nell'acquisizione di conoscenze, abilità, competenze

A differenza di quanto avviene nella didattica in presenza, per ogni Unità di Apprendimento (UdA) affrontata con la DDI, il docente assegnerà un unico voto, comprensivo di tutte le prove effettuate dall'alunno (verifiche sincrone scritte e/o orali, realizzazione di prodotti finali, elaborati scritti o grafici, etc.). A tal fine, si valuteranno tre elementi, di seguito riportati, ad ognuno dei quali è associato un punteggio:

1) partecipazione, autonomia e corresponsabilità (MASSIMO: 30 PUNTI)

- presenza alle lezioni sincrone
- capacità di interazione e contributo personale, richieste chiarimento in modalità sincrona e non
- aiuto reciproco tra compagni e collaborazione con l'insegnante in modalità sincrona e non
- autonomia nell'esecuzione dei compiti attraverso il mezzo informatico
- partecipazione alle video-lezioni ed utilizzo degli strumenti disponibili in modo opportuno

2) costanza nello svolgimento delle attività ed impegno nella produzione del lavoro proposto (MASSIMO: 20 PUNTI)

- svolgimento della lezione per casa e regolarità nell'invio di compiti scritti e pratici
- regolarità studio valutato in modo sincrono (colloquio orale) e non

3) progressi nell'acquisizione di conoscenze, abilità, competenze (MASSIMO: 50 PUNTI)

- correttezza delle prove di verifica (contenuto + forma)

La somma dei punteggi dei diversi elementi darà il punteggio complessivo (massimo: 100 punti), corrispondente ad un voto in decimi (ottenuto dividendo il punteggio per 10 ed approssimando il risultato al valore intero più vicino).

4. L'insegnante riporta sul Registro elettronico la valutazione di ciascuna UdA svolta nell'ambito della DDI. Nelle note che accompagnano l'esito della valutazione, l'insegnante indica con chiarezza l'argomento a cui la valutazione stessa si riferisce.

Art. 12 – Supporto alle famiglie prive di strumenti digitali

1. In caso di quarantena di una o più classi, in seguito ad una rilevazione del fabbisogno di strumentazione tecnologica e di connettività, al fine di offrire un supporto alle famiglie prive di strumenti digitali è istituito annualmente un servizio di comodato d'uso gratuito di personal computer e altri dispositivi digitali, nonché di servizi di connettività, per favorire la partecipazione delle studentesse e degli studenti alle attività didattiche a distanza, sulla base di appositi criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto.

Art. 13 – Aspetti riguardanti la privacy

1. Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.

2. Per quanto riguarda gli aspetti della disciplina in materia di protezione dei dati personali nella DDI, si fa riferimento al documento del Ministero dell'Istruzione "Didattica Digitale Integrata e tutela della privacy: indicazioni generali" (Nota M.I. prot. AOOGABMI n. 11600 del 03-09-2020).

3. Le studentesse, gli studenti e chi ne esercita la responsabilità genitoriale

- prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- sottoscrivono il Patto educativo di corresponsabilità che comprende impegni specifici per prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyberbullismo, e impegni riguardanti la DDI.