ISTITUTO COMPRENSIVO - "MINERVA BENEDETTINI"-COLLESALVETTI
Prot. 0000737 del 17/01/2020
04-01 (Uscita)

ISTITUTO COMPRENSIVO "MINERVA BENEDETTINI"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria
Via della Costituzione, 1 - 57017 STAGNO (LI)
Tel. 0586/962462 - Fax 0586/966371
C.F. – 92102610497 - C.M.LIIC81600B
LIIC81600B@istruzione.it - LIIC81600B@pec.istruzione.it
Sito web: www.ic2stagno.edu.it

CARTA DEI SERVIZI

1. Uguaglianza
Nessuna discriminazione nell'erogazione del servizio scolastico può essere compiuta per motivi riguardanti sesso, razza, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni psico-fisiche e socio – economiche.

2. Imparzialità e regolarità
I soggetti erogatori del servizio scolastico agiscono secondo criteri d'obiettività ed equità, aperti ad una imparziale collaborazione con tutti gli Enti presenti sul territorio.
L'Istituto Comprensivo Minerva Benedettini di Stagno, attraverso tutte le sue componenti, garantisce la regolarità e la continuità del servizio e delle attività educative, anche in situazioni conflittuali, nel rispetto dei principi e delle norme sancite dalla legge e in applicazione delle disposizioni contrattuali in materia.

3. Accoglienza e integrazione
La scuola si impegna, con opportune ed adeguate azioni di tutti gli operatori del servizio, a favorire l'accoglienza dei genitori e degli alunni, l'inserimento, l'integrazione, con particolare riguardo alla fase di ingresso delle classi iniziali e alle situazioni di rilevante problematicità.
Nello svolgimento della propria attività, ogni operatore ha pieno rispetto dei diritti e degli interessi dello studente.

4. Diritto di scelta, obbligo scolastico e frequenza
L'Istituto Comprensivo Minerva Benedettini di Stagno rispetta la libera scelta dell'utenza, accettando l'iscrizione di coloro che ne fanno richiesta e rispetta altresì le opzioni esercitate dalle famiglie, nell'ambito delle norme che le regolano.
L'obbligo scolastico, il proseguimento degli studi, la regolarità della frequenza sono assicurati con interventi di prevenzione e controllo dell'evasione e della dispersione scolastica da parte di tutte le istituzioni coinvolte, che collaborano tra di loro in modo funzionale ed organico.

5. Partecipazione, efficienza e trasparenza
Istituzioni, personale, genitori, alunni sono protagonisti responsabili dell'attuazione della CARTA, attraverso una gestione partecipata della scuola, nell' ambito degli organi e delle procedure vigenti. I loro comportamenti devono favorire la più ampia realizzazione degli standard generali del servizio, nel rispetto dei criteri di efficienza, efficacia e trasparenza. Le Istituzioni scolastiche al fine di promuovere ogni forma di partecipazione, garantiscono la massima semplificazione delle procedure ed un'informazione completa e trasparente.
L'attività scolastica, ed in particolare l'orario di servizio di tutte le componenti, si informa a criteri di efficienza e flessibilità nell'organizzazione dei servizi amministrativi, dell'attività didattica e dell'offerta formativa integrata.
Per le stesse finalità, la scuola garantisce ed organizza le modalità d'aggiornamento del personale in collaborazione con istituzioni ed enti culturali, nell'ambito delle linee d'indirizzo e delle strategie d'intervento definite.

6. Libertà d'insegnamento ed aggiornamento del personale
La programmazione assicura il rispetto delle libertà d'insegnamento dei docenti e garantisce la formazione dell'alunno, facilitandone le potenzialità evolutive e contribuendo allo sviluppo

armonico della personalità, nel rispetto degli obbiettivi formativi nazionali e comunitari, generali e specifici, recepiti nei piani di studio di ciascun indirizzo.
L'aggiornamento e la formazione costituiscono un impegno per tutto il personale scolastico e un Compito per l'Amministrazione, che assicura interventi organici e regolari.

7. Principi didattico - educativi

L'Istituto Comprensivo Minerva Benedettini di Stagno si propone di promuovere negli studenti che aderiscono alla sua proposta formativa ed educativa la crescita in umanità attraverso le discipline di studio, le relazioni dialogiche ed educative, le esperienze di conoscenza, incontro, ricerca ed approfondimento. Ciò si declina nel:

- favorire lo sviluppo della personalità di ciascuno in quanto risorsa personale e per gli altri
- educare la conoscenza fornendole il panorama dei metodi e dei fondamenti delle discipline studiate, presentando i principali temi, argomenti, problemi, protagonisti
- costruire un personale e dialogico apprendimento della cultura, sia antica che moderna, sia scientifica che umanistica
- richiedere una socializzazione e partecipazione attive, collaborando responsabilmente dell'andamento della vita scolastica
- far acquisire comportamenti sempre più padroneggiati e autonomi che si esprimano in azioni opportune, precise, rispettose dei ruoli di ciascuno e delle norme stabilite
- promuovere il senso dei valori, riconoscere e valorizzare le differenze culturali e i diritti umani
- far maturare una coscienza morale autonoma e solidale capace di costruire legami di responsabilità personali e verso gli altri
- valorizzare e pubblicizzare l'originalità, la creatività, la progettualità
- promuovere la conoscenza e il collegamento col territorio per il quale l'Istituto Comprensivo svolge il suo servizio
- formare e potenziare le capacità necessarie per essere protagonisti di personali progetti di vita, conosciuti, desiderati, scelti
- collaborare tra docenti e genitori per riconoscere e rinforzare i rispettivi ruoli educativi.

FASI DELL'ATTIVITA' DIDATTICA

In generale nell'attività didattica delle diverse discipline vengono seguite le seguenti fasi:

- Analisi della situazione di partenza della classe.
- In riferimento al Curricolo verticale elaborato, i docenti dovranno tener conto delle conoscenze, abilità e competenze di ogni campo di esperienza, ambito disciplinare/discipline, dei prerequisiti degli alunni, dei tempi di attuazione delle Unità di Apprendimento, delle metodologie attive, delle strategie, dei criteri e modalità di monitoraggio e valutazione, e degli interventi di recupero, e di valorizzazione delle eccellenze.
- Processo di valutazione attivato, che dovrà prendere in esame l'aspetto formativo e sommativo, quale sintesi di risultati delle prove, livelli di impegno e partecipazione, progresso nel conseguimento degli obiettivi didattici ed educativi.
- Processo di valutazione dei livelli di competenza riferite al D.M. 742/2017
- Autovalutazione dell'efficacia del processo di insegnamento ed eventuale introduzione di correttivi.
- Impegno a consegnare le prove scritte entro 20 giorni, a comunicare l'esito delle prove orali in tempo reale
- L'Istituto Comprensivo Minerva Benedettini di Stagno collabora con le scuole di diverso ordine e grado per elaborare gli strumenti atti a garantire la continuità educativa, al fine di promuovere un armonioso sviluppo della personalità degli alunni.
- Nell'assegnazione dei compiti da svolgere a casa, il docente opera in coerenza con il PTOF e con la Programmazione didattica della classe, tenendo presente la necessità di rispettare razionali tempi di studio degli alunni.

8. Servizi amministrativi
Lo Staff di **Presidenza** è costituito da: Dirigente Scolastico e dai due collaboratori del Dirigente Scolastico
La **Segreteria Amministrativa** è costituita da: Direttore dei Servizi Generali e Amm.vi e Assistenti Amministrativi.
L'Istituto Comprensivo Minerva Benedettini di Stagno garantisce i seguenti servizi amministrativi:
1. tutta la modulistica di istituto per le famiglie è pubblicata sull'apposita area del sito internet dell'Istituto www.ic2stagno.edu.it.

2. La Segreteria garantisce lo svolgimento della procedura di iscrizione alle classi attraverso un orario potenziato di apertura al pubblico, con possibilità di mettere a disposizione una postazione PC per coloro che ne necessitano. L'orario che osserveranno è il seguente: Lunedì e Mercoledì 11.00-13.00 e Martedì e Venerdì 15.00-17.00.

3. Il rilascio dei certificati è effettuato in base a quanto previsto dalla normativa sulla cd. Decertificazione.
A tal proposito, l'art. 15, l. 12 novembre 2011, n. 183 ha novellato il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, introducendo il comma 02 all'art. 40. Tale norma, per evitare che le Pubbliche amministrazioni continuino a chiedere al privato il deposito di certificati rilasciati da altre Pubbliche amministrazioni e per garantire il ricorso, a pieno regime, allo strumento delle autocertificazioni o dell'acquisizione d'ufficio dei certificati, ha previsto che sul certificato stesso sia apposta, a pena di nullità, la dicitura: «Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi».
La segreteria, in tutti gli altri casi, produce certificati nel normale orario di apertura al pubblico nei seguenti.

4. Sportello di segreteria (orario di apertura al pubblico):

LUNEDÌ - MERCOLEDÌ - VENERDÌ dalle ore 11,00 alle ore 12,30
MARTEDÌ dalle ore 15.00 alle ore 17.00

5. Ufficio di Presidenza (Dirigente scolastico - Collaboratori del Preside): ricevimento del pubblico su appuntamento.

6. Spazi di informazione. Tutte le informazioni sono pubblicate all'Albo on-line sul sito internet www.ic2stagno.edu.it e nell'apposita area denominata "amministrazione trasparente":

– organigramma di istituto;

– ogni altra informazione utile all'utenza (Carta dei servizi, P.T.O.F. e Regolamento di Istituto, Elenco libri di testo, ecc.);

– Per ogni informazione si consiglia di consultare il Sito dell'Istituto.

9. Procedure dei reclami
Non vengono accolti i reclami orali telefonici, ma soltanto quelli scritti direttamente, contenenti generalità, indirizzo, reperibilità e firma del proponente. I reclami anonimi non sono presi in considerazione.
Il Dirigente scolastico, dopo avere esperito ogni possibile indagine in merito, si attiverà per rimuovere le cause che hanno provocato il reclamo. Se lo riterrà opportuno, risponderà in forma scritta entro trenta giorni dal ricevimento del reclamo stesso.

10. Condizioni ambientali dell'Istituto
L'Istituto Minerva Benedettini è situato a Stagno, nel comune di Collesalvetti, e comprende anche le scuole presenti nelle frazioni di Nugola e Guasticce.
E' suddiviso in sette plessi dei vari ordini di scuola:
Scuola Secondaria "C. Marchesi" – Via Marchesi – Stagno – tel. 0586/943411
Scuola Primaria "G. Rodari" – Via della Costituzione, 1 – Stagno – tel. 0586/942143
Scuola dell'Infanzia "Via della Costituzione" – Via della Costituzione – Stagno - tel. 0586/942604

Scuola Primaria "Falcone e Borsellino" – Via Lopez – Guasticce – tel. 0586/984767
Scuola dell'Infanzia "Il Sole" – Via Lopez – Guasticce – tel. 0586/984816
Scuola Primaria "G. Mazzini" – Via Nugola Nuova, 1 - Nugola – tel. 0586/977284
Scuola dell'Infanzia "Via della Colmata" (Ex Castell' Anselmo) – Via della Colmata - Guasticce – tel. 0586/969079

Sono presenti e regolarmente mantenuti i presidi antincendio (estintori, idranti). Sono nominati e formati gli addetti antincendio e primo soccorso, è presente il Piano di emergenza della scuola con l'indicazione delle procedure comportamentali da adottare in caso di emergenza.
Per quello che riguarda il massimo affollamento, nel presente anno scolastico tutte le aule sono normo-dimensionate.
Le aule dell'Istituto sono correttamente illuminate e aerate nel rispetto dei parametri igienico-sanitari previsti dalla normativa sull'edilizia scolastica.

11. Attuazione

Le indicazioni contenute nella presente CARTA si applicano fino a quando non intervengano, in materia, disposizioni modificative contenute nei Contratti collettivi o in norme di legge.

La presente Carta dei Servizi scolastici va considerata parte integrante del PTOF dell'istituto e viene approvata dal Consiglio di Istituto nella seduta del 09 Gennaio 2020 con delibera n° 77.